



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ Summer Camps for Kids 2023

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ Summer Camps for Kids 2023 ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๙ วัน) เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายปฐมวัย นั้น เนื่องจากยอดรายรับสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงต้องปรับงบประมาณโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ในกรณีนี้ ฝ่ายปฐมวัย จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ ดังนี้

จากเดิม

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๑๑๐ คน	=	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	<u>๗๐,๗๒๐.๐๐</u>	บาท
คงเหลือรายรับ	=	<u>๕๘๙,๒๘๐.๐๐</u>	บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๑๙ วัน วันละ ๙๖๐ บาท จำนวน ๔ ห้องเรียน	=	๗๒,๙๖๐.๐๐	บาท
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๓๖,๐๒๐.๐๐	บาท
๓. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๔. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๕. หมึกพิมพ์	=	๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๙ มื้อๆ ละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	=	๘๓,๖๐๐.๐๐	บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑๙ มื้อๆ ละ ๑๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	=	๒๐,๙๐๐.๐๐	บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๖๓,๕๐๐.๐๐	บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๗๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท	=	๑๕๒,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๗๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๔๕๐ บาท	=	๑๓๖,๘๐๐.๐๐	บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐.๐๐	บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เหม่าจ่าย ๑ คน	=	<u>๔,๐๐๐.๐๐</u>	บาท
รวมเป็นเงิน	=	<u>๕๘๙,๒๘๐.๐๐</u>	บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	๐	บาท

เปลี่ยนเป็น...

เปลี่ยนเป็น

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๑๖๕ คน	= ๙๙๐,๐๐๐.๐๐ / บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	= ๑๐๖,๐๘๐.๐๐ / บาท
คงเหลือรายรับ	= ๘๘๓,๙๒๐.๐๐ / บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๑๙ วัน วันละ ๙๖๐ บาท จำนวน ๔ ห้องเรียน	= ๗๒,๙๖๐.๐๐ / บาท
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	= ๔๙,๙๑๐.๐๐ / บาท
๓. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	= ๕,๐๐๐.๐๐ / บาท
๔. ค่าถ่ายเอกสาร	= ๔,๐๐๐.๐๐ / บาท
๕. หมึกพิมพ์	= ๓,๐๐๐.๐๐ / บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๙ มื้อๆ ละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๖๕ คน	= ๑๒๕,๕๐๐.๐๐ / บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑๙ มื้อๆ ละ ๑๐ บาท จำนวน ๑๖๕ คน	= ๓๑,๓๕๐.๐๐ / บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	= ๖๙,๐๐๐.๐๐ / บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๗๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	= ๑๘๒,๔๐๐.๐๐ / บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๒ คน ๆ ละ ๗๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๕๐ บาท	= ๓๓๔,๔๐๐.๐๐ / บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	= ๓,๕๐๐.๐๐ / บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	= ๓,๐๐๐.๐๐ / บาท
รวมเป็นเงิน	= ๘๘๓,๙๒๐.๐๐ / บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	= ๐ / บาท

5 เม.ย. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวนัตยา ทองคง)
หัวหน้าโครงการ



(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)
ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย



"ไปรษณีย์"

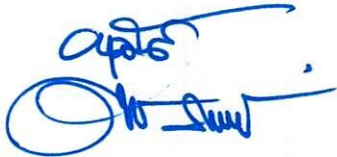
เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ตามที่ฝ่ายปฐมวัยได้รับอนุมัติโครงการ
บริการวิชาการโครงการ Summer Camps for Kids ๒๐๒๓
ระหว่างวันที่ ๑๘ เม.ย. - ๑๒ พ.ค. ๖๖ แล้วนั้น มีความประสงค์
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เนื่องจากมีนักเรียนสนใจสมัคร
เข้าร่วมโครงการมากกว่าที่ตั้งงบประมาณไว้ จากเดิม ๑๑๐ คน
เป็น ๑๖๕ คน

๒. เก็บเงินค่าลงทะเบียนจากนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ
อัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๖๕ คน เป็นจำนวนเงิน ๙๙๐,๐๐๐
(เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ


๕ เม.ย. ๖๖

10/๕๙๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภณัฐ อุตติการอำพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ธนัสใจตบ
660405

บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 044
วันที่..... 7 ก.พ. 2566
เวลา..... 11.41 น.

ส่วนงาน ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ Summer Camps for Kids 2023

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการ Summer Camps for Kids 2023 ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๕:๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดและความพร้อมทางการเรียนรู้ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ฝึกการกล้าแสดงออก และส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียนเป็นค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๑๐ คนๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๖๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เนื่องจากรายละเอียดการจัดโครงการไม่ตรงกับตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกรณีนี้ ฝ่ายปฐมวัย จึงขอเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ ดังนี้

๑. ระยะเวลา

จากเดิม เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เปลี่ยนเป็น ๑๘ เมษายน - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. งบประมาณ

จากเดิม ๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

เปลี่ยนเป็น ๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนัตยา ทองคง)

หัวหน้าโครงการ

(นางสาวอนิชนันท์ ฉายแสง)

ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการ


ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขออนุมัติ
โครงการบริการวิชาการ Summer for Kids 2023
ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้
ในตารางเมตริกซ์ เรียบร้อยแล้ว แต่นำเสนอโครงการ
ไม่ตรงตามข้อมูลในตารางเมตริกซ์ ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การจัดโครงการบริการวิชาการ Summer for
Kids 2023 ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน
ค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน ๖๖๐,๐๐๐.-บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

๓. เห็นควรแจ้งฝ่ายปฐมวัย ผู้รับผิดชอบโครงการ
ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี
และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

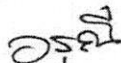

๑๐-ก.พ.-๖๖

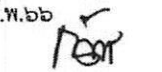
เรียน ผู้อำนวยการ


๑. ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ ขออนุมัติโครงการ
บริการวิชาการ Summer for Kids 2023 ระหว่างวันที่ ๑๘ เม.ย. ๖๖
ถึง ๑๒ พฤษภาคม ๖๖ ณ อาคารฝ่ายปฐมวัย

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ให้
เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่น-
บาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


๑๓ ก.พ. ๖๖


13 ก.พ. 2566


(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพจิตร การอำพต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "ทีบุลบำเพ็ญ"
๑๕ ก.พ. ๖๖



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวนัตยา ทองคง ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : โครงการ Summer Camps for Kids 2023

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย	มาตรฐานที่ ๑ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔
	มาตรฐานที่ ๒ ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๕
	มาตรฐานที่ ๓ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑	พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม และส่งเสริมคุณลักษณะสำคัญของนวัตกรรม
กลยุทธ์ที่ ๓	ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๕	สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑๔	ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักการและเหตุผล : ในทุกๆ ปีจะมีการเลื่อนชั้นเรียนของนักเรียนปฐมวัย ทำให้เด็กต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับครูคนใหม่ เพื่อให้ครูและนักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันกัน โดยการผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และเป็นการสร้างความคุ้นเคย ความกล้าแสดงออก และสร้างความมั่นใจในการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาในระดับปฐมวัย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม สร้างความคุ้นเคยกับครูและเพื่อนใหม่ โดยมีจัดการเรียนการสอนให้เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ ฝึกพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน เช่น พัฒนาการทางร่างกาย พัฒนาการทางด้านสังคม พัฒนาการทางด้านอารมณ์ และพัฒนาการทางด้านจิตใจ

ฝ่ายปฐมวัยได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ Summer Camps for Kids 2023 สำหรับนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ และ ๓ ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนฝึกการควบคุมอารมณ์ตนเอง การอยู่ร่วมกับผู้อื่น และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ต่อไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๑. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด และฝึกความพร้อมทางการเรียนรู้
๒. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย
๓. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
๔. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกควบคุมอารมณ์ตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๕:๐๐ น.

สถานที่ดำเนินการ : อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวนโครงการ	๒๐	๑.ใบลงทะเบียน ๒.สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ
โครงการบริการวิชาการของโรงเรียนในการพัฒนาสังคมชุมชน	นักเรียน	จำนวนโครงการ	๗	ใบลงทะเบียน

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด และฝึกความพร้อมทางการเรียนรู้	จำนวนนักเรียนที่ลงเรียนวิชา Art and Creative Math	ร้อยละ	๘๕	แบบประเมินพัฒนาการ
๒. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน ภาษาอังกฤษ	จำนวนนักเรียนที่ลงเรียนวิชา Thai Language English Language	ร้อยละ	๘๕	แบบประเมินพัฒนาการ
๓. เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา	จำนวนนักเรียนที่ลงเรียนวิชา Song and Dance	ร้อยละ	๘๕	แบบประเมินพัฒนาการ
๔. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกควบคุมอารมณ์ตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	จำนวนนักเรียนที่ลงเรียนวิชา Cooking	ร้อยละ	๘๕	แบบประเมินพัฒนาการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด และมีความพร้อมทางการเรียนรู้
๒. นักเรียนมีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน ภาษาอังกฤษ
๓. นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
๔. นักเรียนสามารถควบคุมอารมณ์ตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ	กิตติการอำพล	ที่ปรึกษาโครงการ
๒. นางสาวณิชนันท์	ฉายแสง	ที่ปรึกษาโครงการ
๓. นางสาวนิตยา	ทองคง	หัวหน้าโครงการ
๔. นางสาวปวีลี	เสมอวงษ์	รองหัวหน้าโครงการ
๕. นางสาวอารยา	วีธีเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

งบประมาณสนับสนุนโครงการ :

แหล่งเงินงบประมาณ :

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๑๑๐ คน	=	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท	
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	<u>๗๐,๗๒๐.๐๐</u>	บาท	
	คงเหลือรายรับ	=	<u>๕๘๙,๒๘๐.๐๐</u>	บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๑๙ วัน วันละ ๙๖๐ บาท จำนวน ๔ ห้องเรียน	=	๗๒,๙๖๐.๐๐	บาท	
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๓๖,๐๒๐.๐๐	บาท	
๓. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๕,๐๐๐.๐๐	บาท	
๔. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๔,๐๐๐.๐๐	บาท	
๕. หมึกพิมพ์	=	๔,๐๐๐.๐๐	บาท	
๖. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๙ มื้อๆ ละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	=	๘๓,๖๐๐.๐๐	บาท	
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑๙ มื้อๆ ละ ๑๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	=	๒๐,๙๐๐.๐๐	บาท	
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๖๓,๕๐๐.๐๐	บาท	
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๗๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท	=	๑๕๒,๐๐๐.๐๐	บาท	
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๗๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๔๕๐ บาท	=	๑๓๖,๘๐๐.๐๐	บาท	
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐.๐๐	บาท	
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๐๐๐.๐๐	บาท	
๑๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เหม่าจ่าย ๑ คน	=	<u>๔,๐๐๐.๐๐</u>	บาท	
	รวมเป็นเงิน	=	<u>๕๘๙,๒๘๐</u>	บาท
	ยอดคงเหลือสุทธิ	=	๐	บาท

13 ก.พ. 2566

13/2

กำหนดการโครงการบริการวิชาการ Summer Camps for Kids 2023
18 เมษายน - 12 พฤษภาคม 2566 (19 วัน) เวลา 09:00 - 15:00 น.

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
					1
2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	

6 วันจักรี
 13-15 วันสงกรานต์
18 วันแรก Summer Camps for Kids 2023

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30	31				

1 วันแรงงานแห่งชาติ
 4 วันจันทร์มงคล
 17 วันพี่ของดอจรรดพระนั่งศีลแรกนาขวัญ
12 วันสุดท้าย Summer Camps for Kids 2023
 22 เปิดเรียนวันแรก ภาคเรียนที่ 1/2566

เมษายน 2566

พฤษภาคม 2566