



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๑๖๕
วันที่..... 28 ก.ย. 2565
เวลา..... 08-30 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา โทร. ๒๒๕๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณในโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการจัดซื้อเกียรติบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รหัสโครงการ ผกร.๐๙) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำประกาศนียบัตรไว้ใช้ในการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน และทั้งนี้ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการจากข้อมูลเดิมของตาราง เมตริกซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศงบประมาณรายจ่ายค่ากิจกรรมพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณตามประกาศรายจ่ายเงินค่ากิจกรรมพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในโครงการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอัศววัฒน์ อาชีวะ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา  
ประธานโครงการ

(เอกสารแนบ)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการจากตารางเมตริกซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ระยะเวลาการจัดโครงการ	จากเดิม	วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
	<u>เปลี่ยนเป็น</u>	วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากเพื่อให้ไม่กระทบกับการเบิกจ่าย ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ชื่อโครงการ	จากเดิม	จัดซื้อเกียรติบัตรและเพิ่มใส่เอกสาร
	<u>เปลี่ยนเป็น</u>	จัดซื้อเกียรติบัตร
๓. วัตถุประสงค์	จากเดิม	เพื่อจัดทำประกาศนียบัตรและเพิ่มใส่เอกสาร ไว้ใช้ในการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
	<u>เปลี่ยนเป็น</u>	เพื่อจัดทำประกาศนียบัตร ไว้ใช้ในการจัดโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	จากเดิม	ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา มีประกาศนียบัตรและเพิ่มใส่เอกสารที่เพียงพอ สำหรับการใช้งานในการจัดกิจกรรมหรือโครงการ ตลอดปีการศึกษา
	<u>เปลี่ยนเป็น</u>	ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา มีประกาศนียบัตรที่เพียงพอสำหรับการใช้งาน ในการจัดกิจกรรมหรือโครงการตลอดปีการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา มีความประสงค์จะขอเสนอข้อเสนอโครงการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ “โครงการจัดซื้อเกียรติบัตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา **ทั้งนี้โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว แต่ข้อมูลไม่ตรงตาม ตารางเมตริกซ์ และนำเสนอโครงการอนุมัติไม่เป็นไปตามนโยบาย ของโรงเรียน (กำหนดให้นำเสนอผู้อำนวยการก่อนจัดโครงการ/กิจกรรม ๓๐ วัน ดังรายละเอียดข้างต้น**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

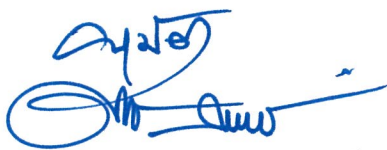
๑. การจัดโครงการจัดซื้อเกียรติบัตร ดังรายละเอียดที่แนบ
๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้ เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในวงเงิน ๙๐,๐๐๐.-บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่าย ค่ากิจกรรมพิเศษ
๓. เห็นควรแจ้งฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงิน และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
๒๙-ก.ย.-๖๕ 

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ขออนุมัติ โครงการจัดซื้อเกียรติบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ ต.ค. ๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๖ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
  ๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและกีฬา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
๒๙ ก.ย. ๖๕   
29 ก.ย. 2565

  
๓๐ ก.ย. ๖๕



## ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายอัครวัฒน์ อาชีวะ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ : จัดซื้อเกียรติบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒

มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑

กลยุทธ์ที่ ๔

#### หลักการและเหตุผล

ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา เป็นฝ่ายที่มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา โดยมีทั้งกิจกรรมและโครงการที่บุคลากรของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง และกิจกรรมหรือโครงการที่คณะกรรมการนักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งเมื่อจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ แล้วสิ่งที่จะสามารถยืนยันความสามารถ หรือผลงานของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ได้ดีที่สดุคือเกียรติบัตรต่าง ๆ จากความสำคัญดังกล่าว ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จึงได้ทำโครงการเกียรติบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมเกียรติบัตรไว้ใช้ในการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

#### วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำประกาศนียบัตร ไว้ใช้ในการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

#### กลุ่มเป้าหมาย

๑. นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
(คณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕)

๒. บุคลากรของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	(ส.ค.)๖๕				(ก.ย.)๖๕				ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖				(เม.ย)๖๖				(พ.ค.)๖๖			
			สัปดาห์ที่				๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																					
	๑.๑ ประชุมเตรียมงานคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการโดยชี้แจงแผนงาน และส่วนประกอบต่างๆโดยละเอียด																					
	๑.๒ ติดต่อผู้ประกอบการ และเสนอราคา ๑.๓ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ																					
๒.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																					
	๒.๑ ดำเนินการตามกำหนดการที่ได้ตั้ง ไว้ในโครงการ																					
๓.	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																					
	๓.๑ ฝ่ายประเมินผลแจกแบบประเมิน ให้กับนักเรียน และคณะกรรมการ ประเมินผล																					
	๓.๒ รายงานผลการประเมิน สรุปโครงการลงในระบบแผน ยุทธศาสตร์ออนไลน์ในเว็บไซต์ ของโรงเรียน																					
๔.	การสรุปผล การรายงานผลและการ ปฏิบัติการต่อไป(Act : A)																					
	๔.๑ ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน นำเสนอสรุปผลการประเมิน ต่อที่ประชุมผู้บริหาร																					

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๔ ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามข้อกำหนดมาตรฐานการศึกษา  
ทั้งในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	เครื่องมือการ ประเมินผล
ความสำเร็จในการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในตามข้อกำหนด มาตรฐานการศึกษาในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เกณฑ์ตัวชี้วัดการประกัน คุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	๑๐๐	๑. สำเนาโครงการ ที่ได้รับอนุมัติ ๒. รายงานผลที่ ได้รับรางวัลจากการ ประกวด/แข่งขัน/ อบรม/สัมมนา หรือ เข้าร่วมโครงการ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	เครื่องมือการ ประเมินผล
เพื่อจัดทำประกาศนียบัตรไว้ใช้ใน การจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	จำนวนเกียรติบัตรที่ใช้ในการจัด โครงการหรือกิจกรรมต่าง ของโรงเรียน	ใบ	๑๒,๐๐๐	จำนวน เกียรติบัตร ที่ขอเบิก

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา มีประกาศนียบัตรที่เพียงพอสำหรับการใช้งานในการจัดกิจกรรม  
หรือโครงการตลอดปีการศึกษา



โครงการจัดซื้อเกียรติบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รหัสโครงการ ฝกร.๐๙)  
ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอัครวัฒน์ อาชีวะ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

แหล่งเงินงบประมาณ :

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายค่ากิจกรรมพิเศษ

เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท  
(เก้าหมื่นบาทถ้วน)

รายจ่าย

- ใบประกาศนียบัตร ขนาด A๔

เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

กระดาษการ์ดขาว ๒๑๐ แกรม พิมพ์ ๒ สี ๑ ด้าน

ปั๊มทอง ๑ จุด/ปั๊มนูน ๑ จุด จำนวน ๑๒,๐๐๐ ใบ ๆ ละ ๗.๕๐ บาท

ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด

เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท  
(เก้าหมื่นบาทถ้วน)

18/10



แบบฟอร์มสำหรับเบิกเกียรติบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
ของฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ จัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม	จำนวนที่ขอเบิก เกียรติบัตร (ใบ)	วันที่ขอเบิก เกียรติบัตร

พร้อมแนบ

- แบบรายงานผลที่ได้รับรางวัลจากการประกวด/ แข่งขัน  
 แบบรายงานผลที่เข้าร่วมโครงการ/ อบรม / สัมมนา

.....  
(.....)

ผู้ขอเบิกเกียรติบัตร

.....  
(นางสาวเจติยา อุ่นกมล)  
ผู้ให้เบิกเกียรติบัตร

.....  
(นายอัศววัฒน์ อาชีวะ)  
รองผู้อำนวยการมัธยมศึกษา



