



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ ๐๙
วันที่ 7 เม.ย. 2566
เวลา 10.30 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒  
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ Summer for Kids 2023

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ Summer for Kids 2023 ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๙ วัน) เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายปฐมวัย นั้น เนื่องจากยอดรายรับมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงต้องปรับงบประมาณโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ในการนี้ ฝ่ายปฐมวัย จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ ดังนี้

### จากเดิม

#### รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๑๑๐ คน	=	๖๖๐,๐๐๐.๐๐ / บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	๗๙,๗๒๐.๐๐ / บาท
คงเหลือรายรับ	=	๕๘๐,๒๘๐.๐๐ / บาท

#### รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๑๙ วัน วันละ ๙๖๐ บาท จำนวน ๔ ห้องเรียน	=	๗๒,๙๖๐.๐๐ / บาท
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๓๖,๐๒๐.๐๐ / บาท
๓. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๕,๐๐๐.๐๐ / บาท
๔. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๔,๐๐๐.๐๐ / บาท
๕. หมึกพิมพ์	=	๔,๐๐๐.๐๐ / บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๙ มื้อๆ ละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	=	๘๓,๖๐๐.๐๐ / บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑๙ มื้อๆ ละ ๑๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	=	๒๐,๙๐๐.๐๐ / บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๖๓,๕๐๐.๐๐ / บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๗๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท	=	๑๕๒,๐๐๐.๐๐ / บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๗๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๔๕๐ บาท	=	๑๓๖,๘๐๐.๐๐ / บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐.๐๐ / บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๐๐๐.๐๐ / บาท
๑๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๔,๐๐๐.๐๐ / บาท
รวมเป็นเงิน	=	๕๘๙,๒๘๐ / บาท

\*\*\*ยอดคงเหลือสุทธิ\*\*\*

= ๐ / บาท

เปลี่ยนเป็น...

เปลี่ยนเป็น

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๑๒๕ คน	=	๗๕๐,๐๐๐.๐๐/	บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	๘๐,๓๖๐.๐๐/	บาท
คงเหลือรายรับ	=	๖๖๙,๖๔๐.๐๐/	บาท

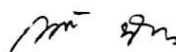
รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๑๙ วัน วันละ ๙๖๐ บาท จำนวน ๔ ห้องเรียน	=	๗๒,๙๖๐.๐๐/	บาท
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๓๗,๐๓๐.๐๐/	บาท
๓. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๕,๐๐๐.๐๐/	บาท
๔. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๔,๐๐๐.๐๐/	บาท
๕. หมึกพิมพ์	=	๒,๘๐๐.๐๐/	บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๙ มื้อๆ ละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๒๕ คน	=	๙๕,๐๐๐.๐๐/	บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑๙ มื้อๆ ละ ๑๐ บาท จำนวน ๑๒๕ คน	=	๒๓,๗๕๐.๐๐/	บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๖๙,๐๐๐.๐๐/	บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๗๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๕๐ บาท	=	๑๙๗,๖๐๐.๐๐/	บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๗๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท	=	๑๕๒,๐๐๐.๐๐/	บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐.๐๐/	บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๐๐๐.๐๐/	บาท
๑๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๔,๐๐๐.๐๐/	บาท
รวมเป็นเงิน	=	๖๖๙,๖๔๐/	บาท
***ยอดคงเหลือสุทธิ***	=	๐/	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวอรณภัทร์ มากทรัพย์)  
หัวหน้าโครงการ



(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)  
ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

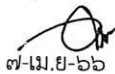


เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง  
รายละเอียดงบประมาณโครงการบริการวิชาการ Summer  
for Kids 2023 เนื่องจากมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น  
ทำให้มีรายรับและค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น จำนวนนักเรียนจากเดิม  
๑๑๐ คน เปลี่ยนเป็นนักเรียนจำนวน ๑๒๕ คน ดังรายละเอียด  
ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ  
(ดังรายละเอียดที่แนบ)
๒. หากผลการพิจารณาเป็นประการใด เห็นควรแจ้ง  
ฝ่ายปฐมวัย ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน  
งานการเงินและงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
๗-เม.ย.-๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

โครงการบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการ Summer For Kids ๒๐๒๓

ระหว่างวันที่ ๑๘ เม.ย.๖๖ -๑๒ พ.ค.๖๖

เป็นจำนวนเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)


๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย


การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒)

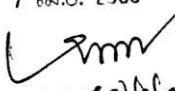
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน


กับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๖,๐๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

  
- 7 เม.ย. 2566

  
- 7 เม.ย. 2566

  
10๒๔๕๐๖๖

  
๑๐ เม.ย. ๖๖



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ 023
วันที่ 7 ม.ค. 2566
เวลา 13.30

สำนักงาน ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ Summer for Kids 2023

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการ Summer for Kids 2023 ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน ถึง ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๙ วัน) เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดและความพร้อมทางการเรียนรู้ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ฝึกการกล้าแสดงออก และส่งเสริมให้เด็กได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียนเป็นค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๑๐ คน ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดการจัดโครงการไม่ตรงกับข้อมูลในตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการนี้ ฝ่ายปฐมวัย จึงขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในตารางเมตริกซ์ฯ ดังนี้ ในการนี้ ฝ่ายปฐมวัย จึงขอเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ ดังนี้

### ๑. ระยะเวลา

จากเดิม เมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เปลี่ยนเป็น ๑๘ เมษายน ถึง ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๙ วัน)

### ๒. งบประมาณ

จากเดิม ๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

เปลี่ยนเป็น ๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอรณภัทร์ มากทรัพย์)

หัวหน้าโครงการ

(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)

ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขออนุมัติ

โครงการบริการวิชาการ Summer for Kids 2023

ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่

๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้

ในตารางเมตริกซ์ เรียบร้อยแล้ว แต่นำเสนอโครงการ

ไม่ตรงตามข้อมูลในตารางเมตริกซ์ ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การจัดโครงการบริการวิชาการ Summer for Kids 2023 ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน ๖๖๐,๐๐๐.-บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

๓. เห็นควรแจ้งฝ่ายปฐมวัย ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

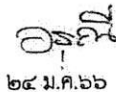
  
๒๓-ม.ค.-๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ Summer for Kids 2023 ระหว่างวันที่ ๑๘ เม.ย. - ๑๒ พ.ย. ๖๖ ณ อาคารฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

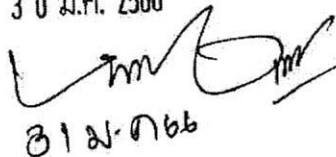
  
๒๔ ม.ค.๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

เก็บเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๐๐๐ บาท

(แนบหนังสือแนบมาด้วย)

วันที่  
30 ม.ค. 2566

  
31 ม.ค.๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ งาม) (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวอรณภัทร์ มากทรัพย์

ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : โครงการ Summer for Kids ๒๐๒๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔

มาตรฐานที่ ๒ ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๕

มาตรฐานที่ ๓ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑

พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม และส่งเสริมคุณลักษณะสำคัญของนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๓

ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๕

สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๔

ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักการและเหตุผล : เด็กวัยก่อนเรียน เป็นวัยที่เด็กมีความต้องการอะไรหลายๆอย่าง ต้องการความเป็นอิสระ อยากรู้ อยากเห็น ต้องการความเป็นตัวของตัวเอง ต้องการส่งเสริมประสบการณ์ชีวิต จึงจัดได้ว่าวัยเด็กเป็นวัยสำคัญที่จะก้าวไปเป็นผู้ใหญ่ในอนาคต การอบรมเลี้ยงดู และสภาพแวดล้อมจะเป็นตัวกำหนดให้เด็กเติบโตมาเป็นบุคลิกภาพต่าง ๆ ฉะนั้นเมื่อนักเรียนจะเข้าสู่วัยเรียนจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม อาทิเช่น การตื่นนอนในช่วงเช้า การเข้าแถว การช่วยเหลือกิจวัตรประจำวันของตนเอง การรับประทานอาหาร การนอน และการเรียนรู้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม สร้างความคุ้นเคยกับครูและเพื่อนใหม่ โดยมีการจัดการเรียนการสอนให้เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ฝึกพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน เช่น พัฒนาการทางร่างกาย พัฒนาการทางด้านสังคม พัฒนาการทางด้านอารมณ์ และพัฒนาการทางด้านจิตใจ

ฝ่ายปฐมวัยได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ โครงการ Summer for Kids ๒๐๒๓ สำหรับนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนฝึกการควบคุมอารมณ์ตนเอง การอยู่ร่วมกับผู้อื่น และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ต่อไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๑. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด และฝึกความพร้อมทางการเรียนรู้
๒. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย
๓. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
๔. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกควบคุมอารมณ์ตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้



ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน – ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ น.

สถานที่ดำเนินการ : อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวนโครงการ	๒๐	ใบลงทะเบียน
โครงการบริการวิชาการของโรงเรียนในการพัฒนาสังคมชุมชน	นักเรียน	จำนวนโครงการ	๗	ใบลงทะเบียน

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด และฝึกความพร้อมทางการเรียนรู้	นักเรียนที่ลงเรียนวิชา Art and Creative Math	ร้อยละ	๘๕	แบบประเมินพัฒนาการ
๒. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน ภาษาอังกฤษ	นักเรียนที่ลงเรียนวิชา Thai Language English Language	ร้อยละ	๘๕	แบบประเมินพัฒนาการ
๓. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา	นักเรียนที่ลง Song and Dance	ร้อยละ	๘๕	แบบประเมินพัฒนาการ
๔. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกควบคุมอารมณ์ตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	นักเรียนที่ลง Cooking	ร้อยละ	๘๕	แบบประเมินพัฒนาการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด และความพร้อมในการเรียนรู้
๒. นักเรียนปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในโรงเรียน สร้างความรู้สึกไว้วางใจ ครู เพื่อนและโรงเรียน
๓. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๔. นักเรียนอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นทางด้านสังคม เช่น การช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น การมีมารยาททางสังคม การเป็นผู้นำ-ผู้ตาม การแบ่งปันผู้อื่น

## ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ	กิตติการอำพล	ที่ปรึกษาโครงการ
๒. นางสาวณิชนันท์	ฉายแสง	ที่ปรึกษาโครงการ
๓. นางสาวอรณภัทร์	มากทรัพย์	หัวหน้าโครงการ
๔. นางสาวกุลภัสสรณ์	ตั้งศิริวัฒนากุล	รองหัวหน้าโครงการ
๕. นางสาวอารยา	วิธีเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

## งบประมาณสนับสนุนโครงการ :

## แหล่งเงินงบประมาณ :

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๑๑๐ คน	=	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	<u>๗๐,๗๒๐.๐๐</u>	บาท
	คงเหลือรายรับ	=	<u>๕๘๙,๒๘๐.๐๐</u> บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๑๙ วัน วันละ ๙๖๐ บาท จำนวน ๔ ห้องเรียน	=	๗๒,๙๖๐.๐๐	บาท
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๓๖,๐๒๐.๐๐	บาท
๓. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๔. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๕. หมึกพิมพ์	=	๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๙ มื้อๆ ละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	=	๘๓,๖๐๐.๐๐	บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑๙ มื้อๆ ละ ๑๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	=	๒๐,๙๐๐.๐๐	บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๖๓,๕๐๐.๐๐	บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๗๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท	=	๑๕๒,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๗๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๔๕๐ บาท	=	๑๓๖,๘๐๐.๐๐	บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐.๐๐	บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เหม่าจ่าย ๑ คน	=	<u>๔,๐๐๐.๐๐</u>	บาท
	รวมเป็นเงิน	=	<u>๕๘๙,๒๘๐</u> บาท
	***ยอดคงเหลือสุทธิ***	=	๐ บาท

30 ม.ค. 2566



ตารางแม่ทริกซ์การจัดโครงการ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เดือนเมษายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	รหัสโครงการ	ระยะเวลา	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ ตัวชี้วัด	มาตรฐาน การศึกษา
						จำนวนเงิน	แหล่งเงิน				
6	สบท.06	27-29 เม.ย.-66	สัมมนาทางวิชาการของบุคลากรสนับสนุนวิชาการ ประจำปี 2566	บุคลากร สนับสนุน วิชาการ	นอกสถานที่	120,000	เงินรายได้	อ.พีรพัฒน์ สามัญ	3	10	2(2.3-2.4) 3(3.1,3.5)
7	สปฐ.14	เม.ย. พ.ค.-66	บริการวิชาการ Summer for Kids	ปฐมวัยปีที่ 1	อาคารพิบูลสุข และอาคาร พิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย ร.สาธิตฯ	720,000	บริการวิชาการ เก็บนร.	อ.อรณภัทร์ มากทรัพย์ อ.กุลกัศสรณ์ ตั้งศิริวัฒน์กุล	1 5	3 14	1(1.1-1.4) 2(2.2-2.5) 3(3.1-3.4)
8	สปฐ.15	เม.ย. พ.ค.-66	บริการวิชาการ Summer Camps for Kids	ปฐมวัยปีที่ 2-3	อาคารพิบูลสุข และอาคาร พิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย ร.สาธิตฯ	720,000	บริการวิชาการ เก็บนร.	อ.นัตยา ทองคง อ.ปวีลี เสมอวงษ์	1 5	3 14	1(1.1-1.4) 2(2.2-2.5) 3(3.1-3.4)