



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 058
วันที่ 22 ก.พ. 2566
เวลา 08:00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายบริการ โทร. ๒๒๔๔

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑ /

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่โรงเรียนได้กำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการของบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งได้รวมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด แต่เนื่องจากบุคลากรฝ่ายบริการมีภาระงานที่แตกต่างจากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการฝ่ายอื่นๆ ซึ่งปฏิบัติภาระงานภาคสนามเป็นหลัก ไม่ได้ปฏิบัติภาระงานประจำในสำนักงาน เพื่อให้สอดคล้องการงานด้านบริการ ในกรณีนี้ ฝ่ายบริการมีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๘๐,๖๒๐ บาท (แปดหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ สถานที่ดำเนินการ สายน้ำจันทน์ โฮมสเตย์ อ.มะขาม จ.จันทบุรี

ทั้งนี้ ข้อมูลไม่ตรงตามตารางเมตริกซ์ ขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- วันที่จัดโครงการ จากเดิม ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เปลี่ยนเป็น วันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
- ผู้รับผิดชอบโครงการ จากเดิม นายฉลอง แสนโคก เปลี่ยนเป็น นางสาววิรัตน์ อุทาพรหม
- กลุ่มเป้าหมาย จากเดิม บุคลากรฝ่ายบริการ เปลี่ยนเป็น บุคลากรฝ่ายบริการ และบุคลากรร้านค้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิรัตน์ อุทาพรหม)

ประธานโครงการ

(นายฉลอง แสนโคก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

เรียน ผู้อำนวยการ

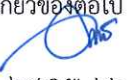
ด้วยฝ่ายบริการ มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ
อบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ทั้งนี้โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียบร้อยแล้ว แต่นำเสนอข้อมูลไม่ตรงตามตารางเมตริกซ์
ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การจัดโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ
การปฏิบัติงานของฝ่ายบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียด
ที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน
ค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน ๘๐,๖๒๐.-บาท (แปดหมื่นหกกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
จากเงินรายได้ฝ่ายปฐมวัย, หลักสูตรปกติ, ฝ่ายการศึกษานานาชาติ
ชั้นพื้นฐาน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัด
การศึกษา งบดำเนินงาน เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร
และเงินรายได้ร้านค้าโรงเรียนสาธิต

๓. เห็นควรแจ้งฝ่ายบริการ ผู้รับผิดชอบโครงการ
ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี และงาน
พัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


๒๔-ก.พ.-๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ


๑. ด้วยฝ่ายบริการ มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ
อบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ เม.ย. ๖๖
ณ สายน้ำจันทร์ โอสมสเทย์ อ.มะขาม จ.จันทบุรี

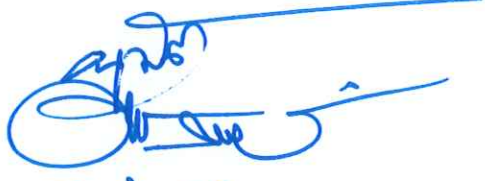
๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๘๐,๖๒๐ บาท (แปดหมื่นหกกร้อย-
ยี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้โรงเรียนหลักสูตรปฐมวัย
หลักสูตรปกติ หลักสูตร IEP แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดเงินอุดหนุน
โครงการพัฒนาบุคลากรและเงินรายได้ร้านค้าโรงเรียนสาธิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


๒๗ ก.พ.๖๖


๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖


๒๘ ก.พ.๖๖




(รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ กิตติการอำพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาววิรัตน์ อุทาพรหม ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
 หน่วยงาน ฝ่ายบริการ สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
 ชื่อโครงการ โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ (๒.๔)
แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑๐

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานหนึ่งในคณะศึกษาศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการและทีมผู้บริหารงานฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน ซึ่งฝ่ายบริการเป็นฝ่ายหนึ่งที่สนับสนุนให้งานของโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรได้มีการทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เข้าใจบทบาทการทำงาน ความรับผิดชอบ หัวใจของการให้บริการ มีการประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันถึงปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน

ฝ่ายบริการ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดอบรมสัมมนา ทำให้บุคลากรของฝ่ายบริการมีส่วนร่วมในการอบรมสัมมนา เพื่อปรับปรุงการทำงานที่ผ่านมาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การสร้างความเข้าใจร่วมกัน ได้ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่โรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการและบุคลากรด้านงานบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจอันดีต่อกันในหลักของการทำงานเป็นทีม เกิดความร่วมมือในการทำงาน

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรฝ่ายบริการ จำนวน ๒๙ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	ม.ค. ๖๖				ก.พ. ๖๖				มี.ค. ๖๖				เม.ษ. ๖๖				พ.ค. ๖๖			
		สัปดาห์	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑ การเตรียมการ/การวางแผน (Plan: P)																						
	เขียนโครงการ																					
	เสนอขออนุมัติโครงการ																					
	ประชุมวางแผนงาน																					
	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดของงาน																					
๒ การดำเนินการตามแผน (DO: D)																						
	ประชุมวางแผนกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง																					
	จัดทำแบบประเมินโครงการ																					
	ดำเนินโครงการ																					
๓ การตรวจสอบและการประเมินผล (Check: C)																						
	ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานและผลงาน																					
	ตรวจสอบ สรุปผล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ																					
	จัดทำรายงานสรุปในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์																					
๔ การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act: A)																						
	ประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเพื่อพัฒนาในการจัดโครงการครั้งต่อไป																					
	ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไปต่อที่ประชุมผู้บริหาร																					
	ฝ่ายบริการติดตามผลนำมาพัฒนาปรับใช้ในการทำงาน																					

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ สายน้ำจันทน์ โฮมสเตย์ อ.มะขาม จ.จันทบุรี

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมิน
บุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	บุคลากร	ร้อยละ	๑๐๐	๑. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๒. ใบลงทะเบียน การเข้าร่วมโครงการ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมิน
๑. เพื่อให้บุคลากรได้ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการ จัดการศึกษาของโรงเรียน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๙๐	ใบลงทะเบียน การเข้าร่วมโครงการ
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ และเข้าใจอันดีต่อกันในหลัก ของการทำงานเป็นทีม เกิด ความร่วมมือในการทำงาน	ความพึงพอใจในการ เข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย	๔.๕๐	แบบประเมินผลและ สรุปลผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรได้ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๒. บุคลากรมีความรู้และเข้าใจอันดีต่อกันในหลักของการทำงานเป็นทีม เกิดความร่วมมือในการทำงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิรัตน์ อุทาพรหม

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

๑. เงินรายได้ของโรงเรียน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
งบดำเนินงาน เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ เงินรายได้หลักสูตรปกติ	เป็นเงิน	๔๑,๗๐๐	บาท
๑.๒ เงินรายได้หลักสูตรปฐมวัย	เป็นเงิน	๕,๕๖๐	บาท
๑.๓ เงินรายได้หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน	เป็นเงิน	๘,๓๔๐	บาท
๑.๔ เงินรายได้ร้านค้าโรงเรียนสาธิต	เป็นเงิน	๒๕,๐๒๐	บาท
รวมเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน	จำนวนเงิน	๘๐,๖๒๐	บาท

(แปดหมื่นหกกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

๑. ค่าที่พักไม่รวมอาหารเช้า จำนวน ๑ คืน คืนละ ๙๐๐ บาท จำนวน ๒๙ คน	เป็นเงิน	๒๖,๑๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารเช้า วันที่ ๒๘ เมษายน ๖๖ จำนวน ๒๙ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๙๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๒๘ เมษายน ๖๖ จำนวน ๒๙ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน	๘,๗๐๐	บาท
๔. อาหารเย็น วันที่ ๒๘ เมษายน ๖๖ จำนวน ๒๙ คน ๆ คนละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๑,๖๐๐	บาท
๕. ค่าอาหารเช้า วันที่ ๒๙ เมษายน ๖๖ จำนวน ๒๙ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๘๐๐	บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๒๙ เมษายน ๖๖ จำนวน ๒๙ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน	๘,๗๐๐	บาท
๗. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๒๘ เมษายน ๖๖ จำนวน ๒๙ คน ๆ ละ ๗๐ บาท ๑ มื้อ	เป็นเงิน	๒,๐๓๐	บาท
๘. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๒๙ เมษายน ๖๖ จำนวน ๒๙ คน ๆ ละ ๗๐ บาท ๑ มื้อ	เป็นเงิน	๒,๐๓๐	บาท
๙. ค่าเช่าห้องประชุม วันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๖๖	เป็นเงิน	๔,๐๐๐	บาท
๑๐. ค่าจ้างทำเอกสาร จำนวน ๒๙ เล่ม ๆ ละ ๒๐ บาท	เป็นเงิน	๕๘๐	บาท
๑๑. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าธรรมเนียมผ่านทาง	เป็นเงิน	๘,๑๘๐	บาท
ประมาณการงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด	จำนวนเงิน	๘๐,๖๒๐	บาท

(แปดหมื่นหกกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

27 ก.พ. 2566

กำหนดการ

โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สายน้ำจันทน์ โฮมสเตย์ อ.มะขาม จ.จันทบุรี

วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา

- ๐๗.๒๐ - ๐๗.๓๐ น. ลงทะเบียน ณ สำนักงานฝ่ายบริการ
- ๐๗.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. เดินทางออกจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยรถบัสของโรงเรียน และ
รับประทานอาหารเช้าระหว่างทาง ถึง สายน้ำจันทน์ โฮมสเตย์ อ.มะขาม จ.จันทบุรี
- ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๐ น. พิธีเปิด
- ๑๑.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. สรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของบุคลากรให้สอดคล้องกับ
แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๑๕ - ๑๗.๐๐ น. การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของบุคลากรให้สอดคล้องกับ
แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)
โดยผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา

- ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม สายน้ำจันทน์ โฮมสเตย์
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. เทคนิคการทำงานเป็นทีมและการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
ทำงานโดยผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการและหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. เทคนิคการทำงานเป็นทีมและการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
ทำงาน (ต่อ) โดยผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการและหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. สรุปผลการอบรมสัมมนา และพิธีปิด
- ๑๔.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เดินทางออกจาก สายน้ำจันทน์ โฮมสเตย์ อ.มะขาม จ.จันทบุรี
ถึงโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยสวัสดิภาพ

27 ก.พ. 2566

รายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ สายน้ำจันท โหมสเตย์ อ.มะขาม จ.จันทบุรี

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| ๑. รศ.ดร.ตฤณ กิตติการอำพล | ผู้อำนวยการ |
| ๒. นายฉลอง แสนโคก | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ |
| ๓. นายอรรถพร ประสทธิธินาวา | หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ |
| ๔. นายขวัญเมือง วิจารณ์ | |
| ๕. นายเทวินทร์ พิณพยุร | |
| ๖. นายนพพร กลิ่นสุวรรณ | |
| ๗. นายนิติรัฐ จันทน์เนตร | |
| ๘. นายนิพนธ์ รัตนอมร | |
| ๙. นายวัน โคคุ้ม | |
| ๑๐. นายสาธิต จันทร์สร้อย | |
| ๑๑. นายสุชาติ บุรณประทีปรัตน์ | |
| ๑๒. นายอนันต์ ชาวเป็นโย | |
| ๑๓. นายอำนาจ สิมมาลา | |
| ๑๔. นางสาววิรัตน์ อุทาพรหม | |
| ๑๕. นางศรีสุรางค์ จันทร์สร้อย | 1/1๗/๖๖ |
| ๑๖. นายสมเจตน์ ธัญโรจน์กุล | |
| ๑๗. นายชัชวาลย์ ชันแก้ว | IEP |
| ๑๘. นายวิชาญ ทวีโชติ | |
| ๑๙. นายอนุชิต บำเพ็ญ | |
| ๒๐. นายเวชยันต์ หร่งบุตรศรี | |
| ๒๑. นางสาวกุลสตรี ศรีสวัสดิ์ | |
| ๒๒. น.ส.จันทมาส ทองระอา | |
| ๒๓. นายธนธัส สัจจกุล | |
| ๒๔. นางทองยูน ภูเงิน | |
| ๒๕. นางปัญจวรรณ เขาว์ฤทธิกร | |
| ๒๖. นางสาววิลาวัลย์ อุดมธรรม | |
| ๒๗. นางสุมาลี จอห์นสัน | |
| ๒๘. นายสังคม สีกา | |
| ๒๙. คนงานใหม่ | |

1/17/66

27 ก.พ. 2566