



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 001
วันที่..... - 3 ม.ค. 2566
เวลา..... 9.08 น.

ส่วนงาน ศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการบริการวิชาการ GLC

(Global Language Centre) “Learning & Practice Languages” ๒/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ข้าพเจ้านางวรรณนา นันทาเขียน ตำแหน่งอาจารย์ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการ วิชาการ GLC (Global Language Centre) “Learning & Practice Languages” ๒/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ นั้น เนื่องจากจำนวน นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่ครบตามจำนวนที่ขออนุมัติฯ ในกรณีนี้ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัด โครงการฯ ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมาย

จากเดิม นักเรียน จำนวน ๑๐๐ คน

เปลี่ยนเป็น นักเรียน จำนวน ๑๙ คน

๒. รายรับ - รายจ่าย

รายรับ จากเดิม

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าสมัครเรียนโปรแกรมภาษาอังกฤษและภาษาจีน ระดับปฐมวัยปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒๕ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท (เรียน ๕ วันต่อสัปดาห์)	๑๓๗,๕๐๐
๒	ค่าสมัครเรียนโปรแกรมภาษาอังกฤษและภาษาจีน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๗๕ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท (เรียน ๕ วันต่อสัปดาห์)	๔๑๒,๕๐๐
รวมจำนวนเงิน		๕๕๐,๐๐๐
หัก ๑๒% ของโรงเรียน		๕๘,๙๓๐
รวมจำนวนเงินคงเหลือทั้งสิ้น		๔๙๑,๐๗๐

รายจ่าย...

รายจ่าย จากเดิม

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าสถานที่ ๑. จำนวน ๔ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๖๐ วัน x ๒๐๐ บาท = ๔๘,๐๐๐ บาท	๔๘,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทนวิทยากร ๑. จำนวน ๔ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๖๐ วัน x ๖๐๐ บาท = ๑๔๔,๐๐๐ บาท	๑๔๔,๐๐๐
๓	ค่าเอกสารการสอนและสื่อการสอน	๒๐,๐๐๐
๔	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๒๐,๐๐๐
๕	ค่าป้ายไว้นิลและโปสเตอร์	๕,๐๐๐
๖	ค่าเซตเครื่องเขียนจำนวน ๑๐๐ ชุด ชุดละ ๕๐ บาท	๕,๐๐๐
๗	ค่าใบประกาศนียบัตรและค่าพิมพ์ จำนวน ๑๐๐ ใบ ใบละ ๙ บาท	๙๐๐
๘	ค่าถุงผ้า จำนวน ๑๐๐ ใบ ใบละ ๕๐ บาท	๕,๐๐๐
๙	ค่าตอบแทนพนักงานเปิด - ปิดอาคาร (จำนวน ๑ คน x ๖๐ วัน x ๑๐๐ บาท)	๖,๐๐๐
๑๐	ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด ๑. จำนวน ๑ คน x ๖๐ วัน x ๓๐๐ บาท = ๑๘๐,๐๐๐ บาท	๑๘๐,๐๐๐
๑๑	ค่าอาหารวันปิดคอร์ส	๕,๐๐๐
๑๒	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน	๕,๐๐๐
๑๓	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ	๕,๐๐๐
๑๔	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เอกสารโครงการ	๕,๐๐๐
๑๕	ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๕ คน คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐
๑๖	ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการไม่เกิน ๒๐% ของรายได้	๑๑๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน		๔๕๑,๙๐๐
ยอดเงินคงเหลือ		๓๙,๑๗๐

สรุป

รายรับ - รายจ่าย ๔๙๑,๐๗๐ - ๔๕๑,๙๐๐ = ๓๙,๑๗๐ บาท

ยอดเงินคง ๓๙,๑๗๐ บาท

รายรับ...

รายรับ เปลี่ยนเป็น

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าสมัครเรียนโปรแกรมภาษาอังกฤษและภาษาจีน ระดับปฐมวัย - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๙ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท (เรียน ๕ วันต่อสัปดาห์)	๑๐๔,๕๐๐
	รวมจำนวนเงิน	๑๐๔,๕๐๐
	หัก ๑๒% ของโรงเรียน	๑๑,๒๐๐
	คงเหลือรายรับ	๙๓,๓๐๐

รายจ่าย เปลี่ยนเป็น

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าสถานที่ ๑. จำนวน ๑ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๖๐ วัน x ๑๒๐ บาท = ๗,๒๐๐ บาท	๗,๒๐๐
๒	ค่าตอบแทนวิทยากร ๑. จำนวน ๑ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๖๐ วัน x ๖๐๐ บาท = ๓๖,๐๐๐ บาท	๓๖,๐๐๐
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑,๐๐๐
๔	ค่าใบประกาศนียบัตรและค่าพิมพ์ จำนวน ๒๐ ใบ ใบละ ๙ บาท	๑๘๐
๕	ค่าตอบแทนพนักงานเปิด - ปิดอาคาร (เหมาจ่าย)	๑,๐๐๐
๖	ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย)	๓,๐๐๐
๗	ค่าอาหารวันปิดคอร์ส	๑,๐๐๐
๘	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน	๓,๐๐๐
๙	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ	๓,๐๐๐
๑๐	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เอกสารโครงการ	๓,๐๐๐
๑๑	ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๕ คน คนละ ๒,๘๐๐ บาท	๑๔,๐๐๐
๑๒	ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการไม่เกิน ๒๐% ของรายได้	๒๐,๙๐๐
	รวมจำนวนเงิน	๙๓,๒๘๐
	รวมจำนวนเงินคงเหลือทั้งสิ้น	๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวรรณานัน นันตาเขียน)

ประธานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์
ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการบริการวิชาการ GLC
(Global Language Centre) "Learning & Practice
Languages" 2/2565 เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายน้อยกว่าที่ตั้งไว้
จึงจำเป็นต้องปรับงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณ
ที่ได้รับ ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการ
จำนวน ๑ โครงการ (ดังรายละเอียดที่แนบ)
2. หากผลการพิจารณาเป็นประการใด เห็นควรแจ้ง
ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ ผู้รับผิดชอบโครงการ
ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี
และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



๓-ม.ค.-๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
โครงการบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการ GLC (Global
Language Centre) "Learning & Practice Languages"
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ พ.ย.๖๕ -๑๗ ก.พ.๖๖
เป็นจำนวนเงิน ๑๐๔,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย
การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒
(ฉบับที่ ๒) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน
กับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๕,๕๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง





- 4 ม.ค. 2566



- 4 ม.ค. 2566



4 ม. ๖๖

๕๐๐๖



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 281
วันที่..... - 6 ต.ค. 2565
เวลา..... 10-00

ส่วนงาน ศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/
เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ GLC (Global Language Centre) “Learning & Practice Languages” ๒/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติจัดโครงการโครงการบริการวิชาการ GLC (Global Language Centre) “Learning & Practice Languages” ๒/๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องเรียนของศูนย์ภาษาใต้ห้องสมุดของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน และเพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน ในการนี้ศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการฯ ดังนี้

๑. งบประมาณ

จากเดิม	จำนวนเงิน	๗๐๐,๐๐๐	บาท
เปลี่ยนเป็น	จำนวนเงิน	๕๕๐,๐๐๐	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางวรรณานันท์ นันทาเขียน)
ประธานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์
จะขอเสนอข้อเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวน ๑ โครงการ “โครงการบริการวิชาการ GLC (Global
Language Centre) Learning & Practice Languages ระหว่างวันที่
๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์เรียบร้อยแล้ว แต่นำเสนอ
โครงการไม่ตรงตามข้อมูลในตารางเมตริกซ์ ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การจัดโครงการบริการวิชาการ GLC (Global Language Centre) Learning & Practice Languages
ดังรายละเอียดที่แนบ
๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินค่าใช้จ่าย
จำนวนเงิน ๕๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จากเงินรายได้
โครงการบริการวิชาการ ตามรายละเอียดที่แนบ
๓. เห็นควรแจ้งฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ
ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงิน
และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


๒๕ ต.ค. ๖๕

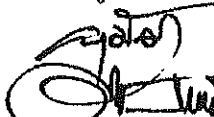
เรียน ผู้อำนวยการ


๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

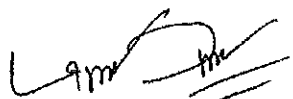
โครงการบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการ GLC (Global Language Centre) “Learning & Practice Languages”
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ พ.ย.๖๕ -๑๗ ก.พ.๖๖
เป็นจำนวนเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย
การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒
(ฉบับที่ ๒) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน
กับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๕,๕๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง


๒๖/๑๐/๖๕


25 ต.ค. 2565
26 ต.ค. 2565


๒๖ ต.ค. ๖๕



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ : นางวรรณมา นันตาเขียน ตำแหน่ง : อาจารย์
 หน่วยงาน : ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ สังกัด : ฝ่ายกิจการพิเศษ
 ชื่อโครงการ : โครงการบริการวิชาการ GLC (Global Language Centre)
 “Learning & Practice Languages” ๒/๒๕๖๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

แผนยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ ๕ โรงเรียนให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับสังคมและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่โรงเรียน สังคม ชุมชน หลัการและเหตุผล

ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศได้ก้าวเข้ามามีบทบาทความสำคัญ ทั้งภาครัฐและ เอกชน ประกอบกับการติดต่อสื่อสารระหว่างกันในกลุ่มประเทศอาเซียนมีมากขึ้น การศึกษาในยุคปัจจุบัน จึงมีความ จำเป็นที่จะต้องก้าวให้ทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ซึ่งมีความสัมพันธ์กับชีวิตความเป็นอยู่ของคนเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนมีความสำคัญเพราะเป็นภาษาที่ใช้สื่อสารอย่างแพร่หลายทั่วโลก และเทคโนโลยีด้านต่างๆ ก็ล้วนแต่มีภาษาอังกฤษเข้ามาเกี่ยวข้องทั้งสิ้น เพราะฉะนั้นเด็กยุคใหม่ต้องเข้าใจกระบวนการทางการสื่อสาร

ด้วยภาษา...

ด้วยภาษาเพื่อนำไปใช้ในการทำงานหรือประกอบอาชีพ นอกจากนี้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่มีผู้นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุดภาษาหนึ่งในโลกทำให้กลายเป็นทักษะสำคัญของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

ดังนั้น ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการ GLC (Global Language Centre) "Learning & Practice Languages" ๒/๒๕๖๕ เป็นทางเลือกหนึ่งที่จะช่วยเสริมศักยภาพทางด้านภาษาและเพิ่มความความรู้และทักษะทางด้านภาษา และสามารถนำความรู้ไปต่อยอดการเรียนรู้ภาษาภายในโรงเรียน พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสารสนทนากับชาวต่างประเทศ ซึ่งสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์และปรับใช้ในการทำกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้แก่นักเรียนมีโอกาสฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน
๒. เพื่อให้แก่นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน

กลุ่มเป้าหมาย

๑. นักเรียน จำนวน ๑๐๐ คน

แผนการปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	เดือน		ต.ค. ๖๕				พ.ย.๖๕				พ.ย.-ก.พ.๖๖				ก.พ. ๖๖			
		สัปดาห์ที่		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ/การวางแผน (Plan : P)																		
	๑. วางแผนโครงการ			←→															
	๒. เขียนโครงการ			←→															
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ					←→													
๒	การดำเนินการตามแผน (Do : D)																		
	๑. จัดทำตารางการสอนและเนื้อหาหลักสูตร			←→															
	๒. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์							←→											
	๓. จัดทำแบบประเมิน							←→											
	๔. จัดเตรียมสถานที่								←→										

แผนการปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ (ต่อ)

ที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	ต.ค. ๖๕				พ.ย.๖๕				พ.ย.-ก.พ.๖๖				ก.พ. ๖๖				
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
๒	๕. ดำเนินโครงการบริการวิชาการ GLC (Global Language Centre) "Learning & Practice Languages" ๒/๒๕๖๕ ตามระยะเวลาที่ระบุไว้																		
	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																		
๓	๑. ประชุมสรุปผลการประเมิน																	↔	
	๒. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ ในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์																	↔	
๔	สรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Action : A)																		
	๑. สรุปผลการดำเนินงานและการพัฒนาปรับปรุง ดำเนินการครั้งต่อไป																	↔	
	๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน นำเสนอ รายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อให้ ข้อเสนอแนะ																	↔	

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๖:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

สถานที่ดำเนินการ : อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและประเมินโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. โครงการบริการวิชาการของโรงเรียน ในการพัฒนาสังคม ชุมชน	บุคคล ทั่วไป	จำนวน โครงการ	๗	๑. ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ๒. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. การประเมินผลชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	เครื่องมือการ ประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสฝึกทักษะ ทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน	จำนวนนักเรียนผ่านแบบทดสอบวัด ความรู้ ความสามารถทางด้าน ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	๘๐	เกียรติบัตร
๒. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการ เรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน	จำนวนนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน ภาษาอังกฤษและภาษาจีน	ร้อยละ	๘๐	ภาพถ่าย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้ฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน
๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการติดต่อสื่อสาร
และประยุกต์ใช้ทักษะต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารโครงการ

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. รศ.ดร. ตฤณ กิตติการอำพล | ที่ปรึกษาโครงการ |
| ๒. นายเอกยศ มานะสม | ที่ปรึกษาโครงการ |
| ๓. นางวรรณานัน นันทาเขียน | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. นางสาวณัฐกริชฐา โกพิมาย | รองหัวหน้าโครงการ |
| ๕. นางทิพยาภา มานะสม | กรรมการ |
| ๖. นายมนัส จอมปรุ | กรรมการ |

คณะกรรมการ...

๗. นางสาวกุลภัสสรณ์ ตั้งศิริวัฒนากุล กรรมการ
๘. นางธิดาพร ปล่องทอง กรรมการ
๙. นางสาวจันทิมา กิจดี กรรมการ (งานการเงิน)
๑๐. นายจิระเดช ขุนทายก กรรมการ (งานพัสดุ)
๑๑. นางสาวอจลญา เสริมศรี กรรมการ (เจ้าหน้าที่ด้านเอกสาร)

งบประมาณ

๑. รายรับ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าสมัครเรียนโปรแกรมภาษาอังกฤษและภาษาจีน ระดับปฐมวัยปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒๕ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท (เรียน ๕ วันต่อสัปดาห์)	๑๓๗,๕๐๐
๒	ค่าสมัครเรียนโปรแกรมภาษาอังกฤษและภาษาจีน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๗๕ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท (เรียน ๕ วันต่อสัปดาห์)	๔๑๒,๕๐๐
รวมจำนวนเงิน		๕๕๐,๐๐๐
หัก ๑๒% ของโรงเรียน		๕๘,๙๓๐
คงเหลือรายวัน		๔๙๑,๐๗๐

5

๒. รายจ่าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าสถานที่ ๑. จำนวน ๔ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๖๐ วัน x ๒๐๐ บาท = ๔๘,๐๐๐ บาท	๔๘,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทนวิทยากร ๑. จำนวน ๔ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๖๐ วัน x ๖๐๐ บาท = ๑๔๔,๐๐๐ บาท	๑๔๔,๐๐๐
๓	ค่าเอกสารการสอนและสื่อการสอน	๒๐,๐๐๐
๔	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๒๐,๐๐๐
๕	ค่าป้ายไว้นิสและโปสเตอร์	๕,๐๐๐
๖	ค่าเซตเครื่องเขียนจำนวน ๑๐๐ ชุด ชุดละ ๕๐ บาท	๕,๐๐๐
๗	ค่าใบประกาศนียบัตรและค่าพิมพ์ จำนวน ๑๐๐ ใบ ใบละ ๙ บาท	๙๐๐
๘	ค่าถุงผ้า จำนวน ๑๐๐ ใบ ใบละ ๕๐ บาท	๕,๐๐๐
๙	ค่าตอบแทนพนักงานเปิด - ปิดอาคาร (จำนวน ๑ คน x ๖๐ วัน x ๑๐๐ บาท)	๖,๐๐๐
๑๐	ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด ๑. จำนวน ๑ คน x ๖๐ วัน x ๓๐๐ บาท = ๑๘,๐๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐
๑๑	ค่าอาหารวันปิดคอร์ส	๕,๐๐๐
๑๒	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน	๕,๐๐๐
๑๓	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ	๕,๐๐๐
๑๔	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เอกสารโครงการ	๕,๐๐๐
๑๕	ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๕ คน คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐
๑๖	ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการไม่เกิน ๒๐% ของรายได้	๑๑๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน		๔๕๑,๙๐๐
ยอดเงินคงเหลือ		๓๙,๑๗๐

สรุป

รายรับ - รายจ่าย

๔๙๑,๐๗๐ - ๔๕๑,๙๐๐ = ๓๙,๑๗๐ บาท

ยอดเงินคง

๓๙,๑๗๐ บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ GLC (Global Language Centre) “Learning & Practice Languages” ๒/๒๕๖๕

ตามที่ได้รับอนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ GLC (Global Language Centre) “Learning & Practice Languages” ๒/๒๕๖๕ สำหรับนักเรียนระดับปฐมวัย - ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ นั้น เนื่องจากจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่ครบตามจำนวนที่ขออนุมัติฯ ในการนี้ เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ประชุมเพื่อปรึกษาหารือการจัดโครงการฯ ประชุมเพื่อปรึกษาหารือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางวรรณนา นันทาเขียน)

หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร โครงการบริการวิชาการ GLC (Global Language Centre)

“Learning & Practice Languages” ๒/๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องเรียน อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์

ผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร. ตฤณ กิตติการอำพล	ที่ปรึกษาโครงการ
๒. นายเอกยศ มานะสม	ที่ปรึกษาโครงการ
๓. นางวรรณานันดาเขียน	หัวหน้าโครงการ
๔. นางสาวณัฐกริชฐา โกพิมาย	รองหัวหน้าโครงการ
๕. นางทิพยาภา มานะสม	กรรมการ
๖. นายมนัส จอมปรุ	กรรมการ
๗. นางสาวกุลภัสสรณ์ ตั้งศิริวัฒนากุล	กรรมการ
๘. นางธิมาพร ปล่องทอง	กรรมการ
๙. นางสาวจินทิมา กิจดี	กรรมการ (งานการเงิน)
๑๐. นายจิระเดช ขุนทายก	กรรมการ (งานพัสดุ)
๑๑. นางสาวจลญา เสริมศรี	กรรมการ (เจ้าหน้าที่ด้านเอกสาร)

ผู้ไม่มาประชุม

ประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการ

ตามที่ได้รับอนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ GLC (Global Language Centre)

“Learning & Practice Languages” ๒/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ นั้น เนื่องจากจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม

โครงการไม่ครบตามจำนวนที่ขออนุมัติฯ ในการนี้ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการฯ

ประเด็นนำเสนอ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการฯ ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมาย

จากเดิม นักเรียน จำนวน ๑๐๐ คน

เปลี่ยนเป็น นักเรียน จำนวน ๑๙ คน

๒. รายรับ - รายจ่าย

รายรับ	จากเดิม	จำนวนเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท
	เปลี่ยนเป็น	จำนวนเงิน ๑๐๔,๕๐๐ บาท
รายจ่าย	จากเดิม	จำนวนเงิน ๔๕๑,๙๐๐ บาท
	เปลี่ยนเป็น	จำนวนเงิน ๙๓,๒๘๐ บาท

(รายละเอียดตั้งแนบ)

มติ ที่ประชุมมีมติให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามเสนอ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวจลญา เสริมศรี)
ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงาน



(นางวรรณานันตาเขียน)
ผู้ตรวจรายงาน



เรื่องออก
วันที่ 9 ม.ค. 2566
เวลา 09.00
ลงชื่อ กน

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริการ
เลขที่รับ 199/66
วันที่ 4 ธ.ค. 66
เวลา 08:09 น.

ส่วนงาน ศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุเคราะห์ใช้สถานที่และอนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการให้บริการอาคาร

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
เลขที่รับ ๐๐๐๖
วันที่ 4 ม.ค. 2566
เวลา 16:05 น.

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า นางวรรณานันดาเขียน ตำแหน่งอาจารย์ มีความประสงค์ขออนุเคราะห์ใช้ห้องเรียนของ ศูนย์ภาษา อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ เพื่อจัดโครงการบริการวิชาการ GLC (Global Language Centre) "Learning & Practice Languages" ๒/๒๕๖๕ สำหรับนักเรียนระดับปฐมวัย - ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในการนี้ จึงขออนุมัติใช้สถานที่ในวันดังกล่าวและอนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการให้บริการอาคาร ดังนี้

๑. จำนวน ๑ ห้องเรียน x ๑ ชั่วโมง x ๖๐ วัน x ๒๐๐ บาท = ๑๒,๐๐๐ บาท

ขอลดหย่อนอัตรา ๔๐% คิดเห็นส่วนลด ๔,๘๐๐ บาท

หักค่าลดหย่อนแล้ว จ่ายค่าตอบแทนการให้บริการสถานที่เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

(เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวรรณานันดาเขียน)

หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
2. นางวรรณานันดาเขียน ขออนุเคราะห์ใช้ห้องเรียน

อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ จำนวน 1 ห้อง
เพื่อจัดโครงการบริการวิชาการ GLC (Global Language Center)
ระหว่างวันที่ 21 พ.ย. 65 - 17 ก.พ. 66 เวลา 16.00 - 17.00 น.
และขอลดหย่อนค่าตอบแทนการให้บริการอาคาร 40 %

3. สามารถใช้ห้องเรียนในวันเวลาดังกล่าวได้ โดยมีค่าตอบแทน
ดังนี้ 1 ห้อง x 1 ชม. X 60 วัน x 200 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท

4. การลดหย่อนค่าตอบแทนการให้บริการอาคารสถานที่ ให้ขึ้นอยู่กับ
ดุลพินิจของผู้ผู้อำนวยการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0513/2554

นายอรรถพร ประสิทธิ์อินทาว
หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการ

1.ตามที่ศูนย์ภาษา โครงการบริการวิชาการ

GLC (Global Language Centre) "Learning & Practice Languages

2/2565 ขอใช้สถานที่ ระหว่างวันที่ 21 พ.ย.65-17ก.พ.66 โดยเสียค่าใช้จ่ายดังนี้

1.ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน 1 ห้องๆละ 1 ชั่วโมงๆละ 200 บาท

จำนวน 60 วัน เป็นเงิน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ขอลดหย่อน 40 % เป็นเงิน 4,800 บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

คงเหลือ 7,200 บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

2. การลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่

อยู่ในดุลพินิจของผู้ผู้อำนวยการ ตามประกาศม.บูรพา

ที่ 0513/2554 ข้อ 5 เพื่อประโยชน์ของ ร.ร.สาธิตฯ

การลดหย่อน หรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้บริการ

อาคารสถานที่ สนามกีฬาและห้องคอมพิวเตอร์ ร.ร.สาธิตฯ

อยู่ในดุลพินิจของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ทราบและพิจารณา

2. เห็นสมควรแจ้งฝ่ายบริการ ศูนย์ภาษา

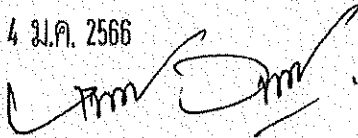
และงานการเงิน



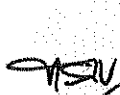
- 4 ม.ค. 2566



- 4 ม.ค. 2566



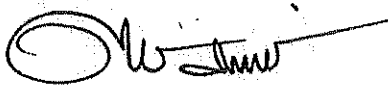
5 ม.ค. 66



5 ม.ค. 66



5 ม.ค. 66



5 ม.ค. 66



โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

สรุปรายชื่อนักเรียนชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการGLC (Global Language Centre) Learning & Practice Languages

ประจำวัน ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 เวลา 00:00:00 ถึงวันที่ 4 มกราคม 2566 เวลา 23:59:00

ข้อมูล ณ วันที่ 4 มกราคม 2566 เวลา 11:55:10

เลขที่	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	หลักสูตร	ระดับชั้น	ห้อง	เลขที่ใบเสร็จ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนเงิน	วันที่	ประเภทการชำระเงิน
1	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า	ป.1	4	P114210	29493	เด็กหญิงปาณิสรา พินธิสีบ	5,500.00	2022-11-22	เงินสด
2	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		4	P114209	29490	เด็กหญิงทองผิมน หนองคาย	5,500.00	2022-11-22	เงินสด
3	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		5	P114208	29536	เด็กหญิงอุลธิษา อาจวานิชชากุล	5,500.00	2022-11-22	เงินสด
รวม									16,500.00		
4	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า	ป.2	2	P114353	28409	เด็กชายสิมิลัน อ่อนเอื้อน	5,500.00	2022-11-25	เงินสด
5	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		2	P114821	28412	เด็กหญิงจิราภา เสาวรส	5,500.00	2022-12-14	เงินสด
6	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		3	P114214	28450	เด็กหญิงมาณิสรา แสงสว่าง	5,500.00	2022-11-22	เงินสด
7	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		4	P114345	28483	เด็กหญิงนราพร อารมย์สุข	5,500.00	2022-11-25	เงินสด
8	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		5	P114212	28519	เด็กหญิงณัฐริณี โอวาท	5,500.00	2022-11-22	เงินสด
9	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		5	P114211	28516	เด็กหญิงกัลยรัตน์ จันทสมิต	5,500.00	2022-11-22	เงินสด
10	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		5	P114213	28525	เด็กหญิงพริมา เจริญวงศ์	5,500.00	2022-11-22	เงินสด
11	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		5	P114263	28523	เด็กหญิงพรนัชชา ลินประจักษ์ผล	5,500.00	2022-11-23	เงินสด
รวม									44,000.00		
12	ประถมศึกษา	โปรแกรมทั่วไป	ภาคเช้า	ป.3	1	P114366	29347	เด็กหญิงกัญญาภัทร ว่องวรวิชัย	5,500.00	2022-11-25	เงินสด
13	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		2	P114207	27331	เด็กชายสุทธิพันธ์ วงศ์พัฒนานิกร	5,500.00	2022-11-22	เงินสด
14	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		2	P114262	27342	เด็กหญิงนภสร ลินประจักษ์ผล	5,500.00	2022-11-23	เงินสด

เลข ที่	ประเภท วิชา	สาขาวิชา	หลักสูตร	ระดับ ชั้น	ห้อง	เลขที่ ใบ เสร็จ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	จำนวน เงิน	วัน ที่	ประเภท การ ชำระ เงิน
รวม									16,500.00		
15	ประถม ศึกษา	โปรแกรมทั่วไป	ภาคเช้า	ป.4	1	P114354	26595	เด็กหญิงวิษณุศา แจ่มจำรัส	5,500.00	2022- 11-25	เงินสด
16	ประถม ศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทาง ภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		2	P114477	26630	เด็กหญิงสุวรินทร์ ทองดี	5,500.00	2022- 11-28	เงินสด
17	ประถม ศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทาง ภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		2	P114509	26603	เด็กชายณัฐวัฒน์ ถ่วงพันธ์	5,500.00	2022- 11-29	เงินสด
รวม									16,500.00		
18	ปฐมวัย	โปรแกรมทั่วไป	ภาคเช้า	อ.1	1	P114205	30177	เด็กชายอธิวัฒน์ นงนุช	5,500.00	2022- 11-22	เงินสด
19	ปฐมวัย	โปรแกรมเน้นความสามารถทาง ภาษา ระดับปฐมวัย	ภาคเช้า		3	P114206	30261	เด็กหญิงเอวาริน อาจวานิชชากุล	5,500.00	2022- 11-22	เงินสด
รวม									11,000.00		
รวมทั้งสิ้น									104,500.00		

ลงชื่อ.....ผู้ส่งเงิน

()

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

()