



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 281
วันที่..... - 6 ต.ค. 2565
เวลา..... 10-00 น.

ส่วนงาน ศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โทร. ๒๒๓๙ ๓๐ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ GLC (Global Language Centre) “Learning & Practice Languages” ๒/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติจัดโครงการโครงการบริการวิชาการ GLC (Global Language Centre) “Learning & Practice Languages” ~~๑/๒๕๖๕~~ ^{๒/๒๕๖๕} ในระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องเรียนของศูนย์ภาษาได้ห้องสมุดของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน และเพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน ในการนี้ศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการฯ ดังนี้

๑. งบประมาณ

จากเดิม	จำนวนเงิน	๗๐๐,๐๐๐	บาท
เปลี่ยนเป็น	จำนวนเงิน	๕๕๐,๐๐๐	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวรรณ นันทาเขียน)
ประธานโครงการ

ร/อ พลิก

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์
จะขอนำเสนอข้อเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวน ๑ โครงการ “โครงการบริการวิชาการ GLC (Global
Language Centre) Learning & Practice Languages ระหว่างวันที่
๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์เรียบร้อยแล้ว แต่นำเสนอ
โครงการไม่ตรงตามข้อมูลในตารางเมตริกซ์ ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การจัดโครงการบริการวิชาการ GLC (Global
Language Centre) Learning & Practice Languages
ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินค่าใช้จ่าย
จำนวนเงิน ๕๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จากเงินรายได้
โครงการบริการวิชาการ ตามรายละเอียดที่แนบ

๓. เห็นควรแจ้งฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ
ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงิน
และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



๒๕ ต.ค. ๖๕

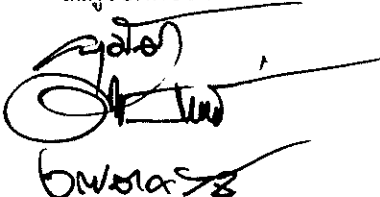
เรียน ผู้อำนวยการ


๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

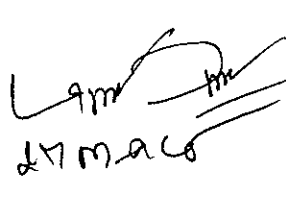
โครงการบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการ GLC (Global
Language Centre) “Learning & Practice Languages”
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ พ.ย.๖๕ -๑๗ ก.พ.๖๖
เป็นจำนวนเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย
การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒
(ฉบับที่ ๒) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน
กับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๕,๕๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง




25 ต.ค. 2565
26 ต.ค. 2565





ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ : นางวรรณานัน นันทาเขียน ตำแหน่ง : อาจารย์
 หน่วยงาน : ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ สังกัด : ฝ่ายกิจการพิเศษ
 ชื่อโครงการ : โครงการบริการวิชาการ GLC (Global Language Centre)
 “Learning & Practice Languages” ๒/๒๕๖๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

แผนยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ ๕ โรงเรียนให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับสังคมและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่โรงเรียน สังคม ชุมชน
 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศได้ก้าวเข้ามามีบทบาทความสำคัญ ทั้งภาครัฐและ เอกชน ประกอบกับการติดต่อสื่อสารระหว่างกันในกลุ่มประเทศอาเซียนมีมากขึ้น การศึกษาในยุคปัจจุบัน จึงมีความ จำเป็นที่จะต้องก้าวให้ทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ซึ่งมีความสัมพันธ์กับชีวิตความเป็นอยู่ของคนเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนมีความสำคัญเพราะเป็นภาษาที่ใช้สื่อสารอย่างแพร่หลายทั่วโลก และเทคโนโลยีด้านต่างๆ ก็ล้วนแต่มีภาษาอังกฤษเข้ามาเกี่ยวข้องทั้งสิ้น เพราะฉะนั้นเด็กยุคใหม่ต้องเข้าใจกระบวนการ การสื่อสาร

ด้วยภาษา...

ด้วยภาษาเพื่อนำไปใช้ในการทำงานหรือประกอบอาชีพ นอกจากนี้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่มีผู้นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุดภาษาหนึ่งในโลกทำให้กลายเป็นทักษะสำคัญของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

ดังนั้น ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการ GLC (Global Language Centre) “Learning & Practice Languages” ๒/๒๕๖๕ เป็นทางเลือกหนึ่งที่จะช่วยเสริมศักยภาพทางด้านภาษาและเพิ่มความความรู้และทักษะทางด้านภาษา และสามารถนำความรู้ไปต่อยอดการเรียนภาษาภายในโรงเรียน พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสารสนทนากับชาวต่างประเทศ ซึ่งสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์และปรับใช้ในการทำกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน
๒. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน

กลุ่มเป้าหมาย

๑. นักเรียน จำนวน ๑๐๐ คน

แผนการปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	เดือน	ต.ค. ๖๕				พ.ย.๖๕				พ.ย.-ก.พ.๖๖				ก.พ. ๖๖			
		สัปดาห์ที่	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ/การวางแผน (Plan : P)																	
	๑. วางแผนโครงการ		↔															
	๒. เขียนโครงการ			↔														
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ				↔													
๒	การดำเนินการตามแผน (Do : D)																	
	๑. จัดทำตารางการสอนและเนื้อหาหลักสูตร		↔															
	๒. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์						↔											
	๓. จัดทำแบบประเมิน						↔											
	๔. จัดเตรียมสถานที่						↔											

แผนการปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ (ต่อ)

ที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	ต.ค. ๖๕				พ.ย. ๖๕				พ.ย.-ก.พ. ๖๖				ก.พ. ๖๖				
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
๒	๕. ดำเนินโครงการบริการวิชาการ GLC (Global Language Centre) "Learning & Practice Languages" ๒/๒๕๖๕ ตามระยะเวลาที่ระบุไว้																		
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																		
	๑. ประชุมสรุปผลการประเมิน																↔		
	๒. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ ในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์																	↔	
๔	สรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Action : A)																		
	๑. สรุปผลการดำเนินงานและการพัฒนาปรับปรุง ดำเนินการครั้งต่อไป																	↔	
	๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน นำเสนอ รายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อให้ ข้อเสนอแนะ																		↔

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๖:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

สถานที่ดำเนินการ : อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงศ์

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและประเมินโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. โครงการบริการวิชาการของโรงเรียน ในการพัฒนาสังคม ชุมชน	บุคคล ทั่วไป	จำนวน โครงการ	๗	๑. ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ๒. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. การประเมินผลชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	เครื่องมือการ ประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสฝึกทักษะ ทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน	จำนวนนักเรียนผ่านแบบทดสอบวัด ความรู้ ความสามารถทางด้าน ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	๘๐	เกียรติบัตร
๒. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการ เรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน	จำนวนนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน ภาษาอังกฤษและภาษาจีน	ร้อยละ	๘๐	ภาพถ่าย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้ฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน
๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการติดต่อสื่อสาร
และประยุกต์ใช้ทักษะต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารโครงการ

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. รศ.ดร. ตฤณ กิตติการอำพล | ที่ปรึกษาโครงการ |
| ๒. นายเอกยศ มานะสม | ที่ปรึกษาโครงการ |
| ๓. นางวรรณานัน นันตาเขียน | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. นางสาวณัฐกริชฐา โกพิมาย | รองหัวหน้าโครงการ |
| ๕. นางทิพยาภา มานะสม | กรรมการ |
| ๖. นายมนัส จอมปรุ | กรรมการ |

คณะกรรมการ...

๗. นางสาวกุลภัสสรณ์ ตั้งศิริวัฒนากุล กรรมการ
๘. นางธิดาพร ปล่องทอง กรรมการ
๙. นางสาวจันทิมา กิจดี กรรมการ (งานการเงิน)
๑๐. นายจิระเดช ขุนทายก กรรมการ (งานพัสดุ)
๑๑. นางสาวจลญา เสริมศรี กรรมการ (เจ้าหน้าที่ด้านเอกสาร)

งบประมาณ

๑. รายรับ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าสมัครเรียนโปรแกรมภาษาอังกฤษและภาษาจีน ระดับปฐมวัยปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒๕ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท (เรียน ๕ วันต่อสัปดาห์)	๑๓๗,๕๐๐
๒	ค่าสมัครเรียนโปรแกรมภาษาอังกฤษและภาษาจีน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๗๕ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท (เรียน ๕ วันต่อสัปดาห์)	๔๑๒,๕๐๐
	รวมจำนวนเงิน	๕๕๐,๐๐๐
	หัก ๑๒% ของโรงเรียน	๕๘,๙๓๐
	คงเหลือรายวัน	๔๙๑,๐๗๐

5
m

๒. รายจ่าย...

๒. รายจ่าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าสถานที่ ๑. จำนวน ๔ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๖๐ วัน x ๒๐๐ บาท = ๔๘,๐๐๐ บาท	๔๘,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทนวิทยากร ๑. จำนวน ๔ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๖๐ วัน x ๖๐๐ บาท = ๑๔๔,๐๐๐ บาท	๑๔๔,๐๐๐
๓	ค่าเอกสารการสอนและสื่อการสอน	๒๐,๐๐๐
๔	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๒๐,๐๐๐
๕	ค่าป้ายไว้นิลและโปสเตอร์	๕,๐๐๐
๖	ค่าเซตเครื่องเขียนจำนวน ๑๐๐ ชุด ชุดละ ๕๐ บาท	๕,๐๐๐
๗	ค่าใบประกาศนียบัตรและค่าพิมพ์ จำนวน ๑๐๐ ใบ ใบละ ๙ บาท	๙๐๐
๘	ค่าถุงผ้า จำนวน ๑๐๐ ใบ ใบละ ๕๐ บาท	๕,๐๐๐
๙	ค่าตอบแทนพนักงานเปิด - ปิดอาคาร (จำนวน ๑ คน x ๖๐ วัน x ๑๐๐ บาท)	๖,๐๐๐
๑๐	ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด ๑. จำนวน ๑ คน x ๖๐ วัน x ๓๐๐ บาท = ๑๘,๐๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐
๑๑	ค่าอาหารวันปิดคอร์ส	๕,๐๐๐
๑๒	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน	๕,๐๐๐
๑๓	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ	๕,๐๐๐
๑๔	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เอกสารโครงการ	๕,๐๐๐
๑๕	ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๕ คน คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐
๑๖	ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการไม่เกิน ๒๐% ของรายได้	๑๑๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน		๔๕๑,๙๐๐
ยอดเงินคงเหลือ		๓๙,๑๗๐

สรุป

รายรับ - รายจ่าย

๔๙๑,๐๗๐ - ๔๕๑,๙๐๐ = ๓๙,๑๗๐ บาท

ยอดเงินคง

๓๙,๑๗๐ บาท