



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 022
วันที่..... 17 ม.ค. 2566
เวลา..... 12.40 น.

ส่วนงาน ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (๖๐ วัน) ณ อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย นั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของการจัดโครงการดังนี้

๑. ขอเปลี่ยนกำหนดการจัดโครงการ

เนื่องจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ในช่วงที่ผ่านมา เพื่อให้กำหนดวันของการจัดโครงการเป็นไปตามที่ตั้งไว้จำนวน ๖๐ วัน จึงขอเปลี่ยนกำหนดการจัดโครงการตามตารางกำหนดการใหม่ดังแนบ ดังนี้

จากเดิม ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เปลี่ยนเป็น ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ขอเปลี่ยนรายละเอียดงบประมาณโครงการ

เนื่องจากยอดรายรับมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องปรับงบประมาณโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ในการนี้ ฝ่ายปฐมวัย จึงขอเปลี่ยนรายละเอียดงบประมาณโครงการ ดังนี้

จากเดิม

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๑๖๐ คน	=	๙๖๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	๑๐๒,๘๖๐ บาท
คงเหลือรายรับ	=	๘๕๗,๑๔๐ บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๖๐ วัน วันละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๖ ห้องเรียน	=	๘๓,๒๐๐ บาท
๒. ค่าสนามหญ้าเทียมฝ่ายปฐมวัย	=	๒,๐๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๖,๙๔๐ บาท
๔. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๓,๐๐๐ บาท
๕. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๒,๐๐๐ บาท
๖. ค่าหมึกพิมพ์	=	๑,๐๐๐ บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๖๐ มื้อๆ ละ ๑๕ บาท จำนวน ๑๖๐ คน	=	๑๔๔,๐๐๐ บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๕๕,๐๐๐ บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๗ คนๆละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท	=	๒๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ค่าตอบแทน...

19 ม.ค. 2566

๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ๑๒ คนๆ ละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๔๕๐ บาท	=	๓๒๔,๐๐๐ บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๔,๕๐๐ บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐ บาท
๑๓. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียน เหม่าจ่าย ๔ คน ๆ ละ ๑๓,๐๐๐ บาท	=	๕๒,๐๐๐ บาท
๑๔. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๖,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	=	๘๕๗,๑๔๐ บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	- บาท

เปลี่ยนเป็น

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๒๑๐ คน	=	๑,๒๖๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	๑๓๕,๐๐๐ บาท
คงเหลือรายรับ	=	๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๖๐ วัน วันละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๖ ห้องเรียน	=	๔๓,๒๐๐ บาท
๒. ค่าสนามหญ้าเทียมฝ่ายปฐมวัย	=	๒,๐๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๑๖,๐๗๐ บาท
๔. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๔,๒๓๐ บาท
๕. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๔,๕๐๐ บาท
๖. ค่าหมึกพิมพ์	=	๑,๐๐๐ บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๖๐ มื้อๆ ละ ๑๕ บาท จำนวน ๒๑๐ คน	=	๑๘๙,๐๐๐ บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๖๑,๐๐๐ บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๗ คนๆละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๗๐๐ บาท	=	๒๙๔,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ๑๒ คนๆ ละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	=	๔๓๒,๐๐๐ บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๔,๕๐๐ บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐ บาท
๑๓. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียน เหม่าจ่าย ๔ คน ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท	=	๖๔,๐๐๐ บาท
๑๔. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๖,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	=	๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	๐ บาท

๑๖
๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖

จึงเรียนมา ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายสมภพ จันทร์เงิน)

หัวหน้าโครงการ



(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)

ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning
For Fun 2/2565 เนื่องจากมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น
ทำให้มีรายรับและค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น และเปลี่ยนแปลงระยะเวลา
การจัดโครงการ ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณและระยะเวลา
การจัดโครงการ จำนวน ๑ โครงการ (ดังรายละเอียดที่แนบ)
๒. หากผลการพิจารณาเป็นประการใด เห็นควรแจ้ง
ฝ่ายปฐมวัย ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
งานการเงินและงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



19 ม.ค. 2566

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning
For Fun 2/2565 เนื่องจากมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น
และเปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการ ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงงบประมาณ จากเดิม ๑๖๐ คน
เพิ่มขึ้นเป็น ๒๑๐ คน
๒. เปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการ จากเดิม
๒๘ พ.ย. ๖๕ ถึง ๑๐ มี.ค. ๖๖ เป็น ๒๘ พ.ย. ๖๕ ถึง ๑๓ มี.ค. ๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



19 ม.ค. 2566



๒๗๓๕๖

กำหนดการโครงการบริการวิชาการ Satit "Creative Learning for Fun" 2/2565
 28 พฤศจิกายน 2565- 13 มีนาคม 2566 (60 วัน) เวลา 15:30 - 16:30 น.

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
พฤศจิกายน 2565			1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
	1	2	3					
ธันวาคม 2565					1	2	3	5 วันพ่อแห่งชาติ
	4	5	6	7	8	9	10	10,12 วันรัฐธรรมนูญ/ชดเชยวันรัฐธรรมนูญ
	11	12	13	14	15	16	17	23 โครงการ Sports Day
	18	19	20	21	22	23	24	26-30 โรงเรียนหยุดการเรียนการสอน
	25	26	27	28	29	30	31	31 วันสิ้นปี
		โรงเรียนหยุดการเรียนการสอน						
มกราคม 2566	1	2	3	4	5	6	7	1,2 วันขึ้นปีใหม่/หยุดชดเชยวันปีใหม่
	8	9	10	11	12	13	14	6 กิจกรรมบุคลากรเข้าร่วมงานปีใหม่โรงเรียน
	15	16	17	18	19	20	21	27 กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
	34	35						
กุมภาพันธ์ 2566				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28					
	54	55						
มีนาคม 2566				1	2	3	4	3 - 7 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
	5	6	7	8	9	10	11	6 วันมาฆบูชา
	12	13	14	15	16	17	18	10 โครงการวันแห่งความสำเร็จ
	19	20	21	22	23	24	25	17 โครงการปฐมวัยรวมใจสามัคคี
	26	27	28	29	30	31		18 ปิดเทอม 2/2565

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๒๙๐
วันที่ ๑๕ ต.ธ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๓๕ น.

ส่วนงาน ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (๖๐ วัน) ณ อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดและความพร้อมทางการเรียนรู้ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ฝึกการกล้าแสดงออก และส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียนเป็นค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๖๐ คน คนละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดการจัดโครงการไม่ตรงกับข้อมูลในตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการนี้ ฝ่ายปฐมวัย จึงขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในตารางเมตริกซ์ฯ ดังนี้

๑. เปลี่ยนกำหนดการจัดโครงการ

จากเดิม ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เปลี่ยนเป็น ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เปลี่ยนงบประมาณการจัดโครงการ

จากเดิม งบประมาณ ๙๓๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

เปลี่ยนเป็น งบประมาณ ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

นาย จันทน์เงิน

(นายสมภพ จันทน์เงิน)

หัวหน้าโครงการ

นางสาว ณิชนนท์ ฉายแสง

(นางสาวณิชนนท์ ฉายแสง)

ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

ไพศาลสิทธิ์



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายสมภพ จันทร์เงิน ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : โครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔

มาตรฐานที่ ๓ ๓.๑, ๓.๒

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๕

สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๔ เสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และ

ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แก่โรงเรียน สังคม ชุมชน

หลักการและเหตุผล :

การเรียนรู้ของนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากในยุคปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ดังนั้นการปลูกฝังทักษะต่างๆจึงจำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต เพราะทักษะเป็นเรื่องที่ต้องเรียนรู้และต้องลงมือ เรียนรู้ด้วยตนเอง ในปัจจุบันกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมเกี่ยวกับภาษา คณิตศาสตร์ ศิลปะ และการออกกำลังกายพื้นฐาน มีความสำคัญและจำเป็นสำหรับสังคมในปัจจุบันมาก สามารถนำไปใช้ประโยชน์ เป็นการช่วยส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญาได้อย่างดี จึงควรจัดเพิ่มเติมให้แก่ นักเรียน นอกจากนี้หลังจากช่วงเวลา ที่โรงเรียนเล็ก จะมีผู้ปกครองบางส่วนยังไม่เลิกงาน จึงไม่สะดวกที่จะมารับบุตรหลานได้ มีความประสงค์ให้นักเรียนเตรียมความพร้อมเพิ่มเติมหลังจากโรงเรียนเล็ก ฝ่ายปฐมวัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานักเรียนและความจำเป็นของผู้ปกครอง จึงจัดโครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้ นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ
๓. เพื่อให้ นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
๔. เพื่อให้ นักเรียนได้ฝึกการกล้าแสดงออก
๕. เพื่อให้ นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

กลุ่มเป้าหมาย :

๑. นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๑๖๐ คน

ประมาณจำนวนทั้งหมด ๑๖๐ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ :

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	ต.ค. ๖๕				พ.ย. ๖๕				ธ.ค.๖๕ - ก.พ. ๖๖				มี.ค. ๖๖			
		สัปดาห์ที่	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																	
	๑. วางแผนโครงการ		●															
	๒. เขียนโครงการ		●															
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ		●															
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																	
	๑. จัดทำตารางกิจกรรมการเรียนรู้				●													
	๒. แจกใบประชาสัมพันธ์				●													
	๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำวิชาจัดทำแผนการสอน ใบงานและสื่อการสอน				●													
	๔. จัดเตรียมสถานที่					●												
	๕. จัดรายชื่อนักเรียนเข้าประจำกลุ่ม					●												
	๖. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์					●												
	๗. อาจารย์ประจำวิชาส่งแผนการสอนและใบงาน					●												
	๘. ตรวจสอบและแก้ไขใบงาน						●											
	๙. ถ่ายเอกสารจัดทำรูปเล่ม							●	●									
	๑๐. จัดการเรียนการสอนตามตาราง									●	●	●	●	●	●	●	●	
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																	
	๑. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจโครงการให้กับผู้ปกครอง																	●
	๒. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์																	●
๔	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																	
	๑. ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผนสรุปผลการดำเนินงานและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป																	●

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (๖๐ วัน)

สถานที่ : อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
โครงการบริการวิชาการของนักเรียนในการพัฒนาสังคมชุมชน	บุคคลทั่วไป	จำนวนโครงการ	๗	๑. ใบลงทะเบียนนักเรียน ๒. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๓. ภาพถ่าย

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
๒. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
๓. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาศิลปะ, การเต้น	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
๔. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการกล้าแสดงออก	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
๕. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
๒. นักเรียนมีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ
๓. นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
๔. นักเรียนมีความกล้าแสดงออกอย่างมีเหตุผล
๕. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

คณะกรรมการบริหารโครงการ :

- | | | |
|---------------------|------------------|---------------------------|
| ๑. รศ.ดร.ตฤณ | กิตติการอำพล | ที่ปรึกษาโครงการ |
| ๒. นางสาวณิชนันท์ | ฉายแสง | ที่ปรึกษาโครงการ |
| ๓. นายสมภพ | จันทร์เงิน | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. นางสาวกุลภัสสรณ์ | ตั้งศิริวัฒนากุล | รองหัวหน้าโครงการ |
| ๕. นางสาวอารยา | วิจิเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสุกัญญา | โพธิ์นาค | เจ้าหน้าที่พัสดุโครงการ |
| ๗. นางกัญต์ดา | ประสพผล | เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ |

งบประมาณสนับสนุนโครงการ :

แหล่งเงินงบประมาณ :

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๑๖๐ คน	=	๙๖๐,๐๐๐ / บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	๑๐๒,๘๖๐ / บาท
คงเหลือรายรับ	=	๘๕๗,๑๔๐ / บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๖๐ วัน วันละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๖ ห้องเรียน	=	๔๓,๒๐๐.๐๐ / บาท
๒. ค่าสนามหญ้าเทียมฝ่ายปฐมวัย	=	๒,๐๐๐.๐๐ / บาท
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๖,๙๔๐.๐๐ / บาท
๔. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๓,๐๐๐.๐๐ / บาท
๕. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๒,๐๐๐.๐๐ / บาท
๖. ค่าหมึกพิมพ์	=	๑,๐๐๐.๐๐ / บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๖๐ มื้อๆ ละ ๑๕ บาท จำนวน ๑๖๐ คน	=	๑๔๔,๐๐๐.๐๐ / บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๕๕,๐๐๐.๐๐ / บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๗ คนๆละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท	=	๒๑๐,๐๐๐.๐๐ / บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ๑๒ คนๆ ละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๔๕๐ บาท	=	๓๒๔,๐๐๐.๐๐ / บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๔,๕๐๐.๐๐ / บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐.๐๐ / บาท
๑๓. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียน เหม่าจ่าย ๔ คน ๆ ละ ๑๓,๐๐๐ บาท	=	๕๒,๐๐๐.๐๐ / บาท
๑๔. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๖,๐๐๐.๐๐ / บาท
รวมเป็นเงิน	=	๘๕๗,๑๔๐.๐๐ / บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	- บาท



กำหนดการโครงการบริการวิชาการ Satit "Creative Learning for Fun" 2/2565

28 พฤศจิกายน 2565- 10 มีนาคม 2566 (60 วัน) เวลา 15:30 - 16:30 น.

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday		
พฤศจิกายน 2565			1	2	3	4	5		
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30					
		1	2	3					
ธันวาคม 2565					1	2	3		
					4	5		5 วันพ่อแห่งชาติ	
	4	5	6	7	8	9	10	10,12 วันรัฐธรรมนูญ/ชดเชยวันรัฐธรรมนูญ	
	11	12	13	14	15	16	17	23 โครงการ Sports Day	
	18	19	20	21	22	23	24	26-30 โรงเรียนหยุดการเรียนการสอน	
	25	26	27	28	29	30	31	31 วันสิ้นปี	
		โรงเรียนหยุดการเรียนการสอน							
มกราคม 2566		1	2	3	4	5	6	7	1,2 วันขึ้นปีใหม่/หยุดชดเชยวันปีใหม่
	8	9	10	11	12	13	14		
		17	18	19	20				
		21	22	23	24	25			
	15	16	17	18	19	20	21		
		26	27	28	29	30			
	31	32	33	34	35	36			
	31	32	33	34	35	36			
กุมภาพันธ์ 2566				1	2	3	4		
				37	38	39			
	5	6	7	8	9	10	11		
		40	41	42	43	44			
	12	13	14	15	16	17	18		
		45	46	47	48	49			
19	20	21	22	23	24	25			
	50	51	52	53	54				
	55	56							
มีนาคม 2566				1	2	3	4	3 โครงการวันแห่งความสำเร็จ	
				หยุดเตรียมงาน	หยุดเตรียมงาน			6 วันมาฆบูชา	
	5	6	7	8	9	10	11	17 โครงการปฐมว้ยรวมใจสามัคคี	
	12	13	14	15	16	17	18	18 ปิดเทอม 2/2565	
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30	31			

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม