



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายบริหาร โทร. ๒๒๔๙

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๘149
วันที่..... 16 พ.ย. 65
เวลา..... 11.00 น.

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายบริหาร มีความประสงค์ขออนำเสนอโครงการ เสริมสร้างสุขภาพและสานสัมพันธ์บุคลากร เพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรของโรงเรียน จัดกิจกรรมกีฬาเพื่อเสริมสร้างสุขภาพและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างฝ่าย/งานภายในโรงเรียน โดยขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ของโรงเรียนเป็นเงิน ๑๒๖,๖๔๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และ เงินรายได้ร้านค้าโรงเรียนเป็นเงิน ๕,๖๑๐ บาท (ห้าพันหกร้อยสิบบาทถ้วน) รวมจำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน ๑๓๒,๒๕๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ วัฒนะโชติ)

ประธานโครงการ  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายบริหาร มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ เสริมสร้างสุขภาพและสานสัมพันธ์บุคลากร ในวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์เรียบร้อยแล้ว  
ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การจัดโครงการเสริมสร้างสุขภาพและสานสัมพันธ์บุคลากร ดังรายละเอียดที่แนบ
๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๑๒๖,๖๔๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จากเงินรายได้ของโรงเรียนของทุกหลักสูตร งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ และจำนวนเงิน ๕,๖๑๐.-บาท (ห้าพันหกร้อยสิบบาทถ้วน) จากเงินรายได้ร้านค้าของโรงเรียน
๓. เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงิน และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒๑-พ.ย.-๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายบริหาร มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ  
เสริมสร้างสุขภาพและสานสัมพันธ์บุคลากร วันที่ ๖ ม.ค. ๖๖  
ณ อาคารบูรณาการ สติล คุณปल्ली

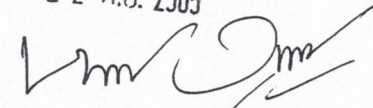
๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิก  
จ่ายตามระเบียบฯ จำนวนเงิน ๑๒๖,๖๔๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพัน-  
หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จากเงินรายได้โรงเรียนทุกหลักสูตร แผนงาน  
จัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการศึกษา งบดำเนินงาน  
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และจำนวนเงิน ๕,๖๑๐ บาท  
(ห้าพันหกร้อยสิบบาทถ้วน) จากเงินรายได้ร้านค้าโรงเรียน  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

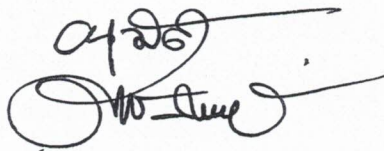
อรณี

๒๑ พ.ย. ๖๕

กิตติ

22 พ.ย. 2565

  
๒๒ พ.ย ๖๕

  
๑๓ พ.ย ๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ตถณ กิตติการอำพล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายพีรพัฒน์ สามัญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพและพัฒนาบุคลากร

หน่วยงาน ฝ่ายบริหาร

สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : เสริมสร้างสุขภาพและสานสัมพันธ์บุคลากร

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

มาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒.๑

แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑๐

หลักการและเหตุผล :

บุคลากรของโรงเรียนเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการบริหารโรงเรียนให้ไปสู่ความสำเร็จ แต่ถ้าบุคลากรมีปัญหาด้านสุขภาพก็จะส่งผลกระทบต่อในหลาย ๆ ด้าน เช่น ทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานลดลง การเสียชีวิตก่อนวัยอันควร เป็นต้น สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติการกิจของโรงเรียน ดังนั้นการดูแลสุขภาพเป็นสิ่งทีทุกคนตระหนักดีว่ามีความสำคัญและจำเป็น แต่คนส่วนใหญ่ยังขาดการดูแลเอาใจใส่สุขภาพของตนเองเท่าที่ควร ดังนั้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนจึงมีแนวคิดที่จะจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อเสริมสร้างสุขภาพและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างฝ่าย/งานภายในโรงเรียนซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานในโรงเรียนราบรื่น การพูดคุย และประสานงานกันในแต่ละฝ่าย/งาน มีผลมาจากการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในโรงเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม กิจกรรมกีฬาจะช่วยเชื่อมความสัมพันธ์และถือเป็นการเปิดพื้นที่ให้บุคลากรทำความรู้จักกัน ร่วมมือ และมีส่วนร่วมในการทำงานส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จึงเห็นความสำคัญของกิจกรรมดังกล่าว จึงได้จัดโครงการเสริมสร้างสุขภาพและสานสัมพันธ์บุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขึ้นในวันวันศุกร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ของบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยใช้กิจกรรมกีฬา
๒. เพื่อสร้างความตระหนักในการดูแลสุขภาพ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จำนวน ๒๖๐ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน ลำดับที่	(ต.ค. ๒๕๖๕)				(พ.ย. ๒๕๖๕)				(ธ.ค. ๒๕๖๕)				(ม.ค. ๒๕๖๖)				(ก.พ. ๒๕๖๖)			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																					
	๑. เขียนโครงการ						√															
	๒. เสนอขออนุมัติโครงการ							√														
	๓. ประสานงานฝ่ายต่างๆ เพื่อขอ รายชื่อคณะกรรมการ							√														
	๔. ประสานงานแต่งตั้ง คณะกรรมการ							√														
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																					
	๑. ประชาสัมพันธ์โครงการผ่าน ช่องทางต่างๆ							√	√													
	๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ เตรียมงาน											√	√									
	๓. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่												√									
	๔. จัดเตรียมแบบประเมิน โครงการ													√								
	๕. ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อน เริ่มงาน															√						
	๖. จัดโครงการตามสถานที่ วัน เวลา ตามกำหนดการ																√					
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																					
	๑. รวบรวมปัญหาและ อุปสรรคในขณะดำเนินการจัด โครงการ																√					
	๒. ประเมินผลโครงการในระบบ บริหารแผนยุทธศาสตร์																	√				
๔	การสรุปผล การรายงานผลและ การปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																					
	๑. สรุปผลการประเมิน																	√				
	๒. สรุปปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ																	√				
	๓. สรุปผลงานประมาณและ ค่าใช้จ่าย																	√				
	๔. ฝ่ายฯ เสนอรายงานสรุป โครงการต่อผู้บริหาร																				√	

ระยะเวลาดำเนินการ : วันศุกร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ : อาคารบูรณาการ (สติล คุณปลื้ม) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลตามตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
ความสำเร็จในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามข้อกำหนดตามมาตรฐานการศึกษาในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เกณฑ์ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	๑๐๐	๑. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติและกำหนดการ ระบุการดำเนินการประกันคุณภาพ (PDCA) ๒. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. การประเมินผลตามตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ของบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยใช้กิจกรรมกีฬา	กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์	จำนวนกิจกรรม	๑	สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติและกำหนดการ
๒. เพื่อสร้างความตระหนักในการดูแลสุขภาพ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๑๐๐	ใบลงทะเบียนในการเข้าร่วมโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. เกิดความสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จากการร่วมกิจกรรมกีฬา
๒. ความร่วมมือร่วมใจในการดูแลสุขภาพของบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

เงินรายได้ของโรงเรียน	เป็นเงิน	๑๒๖,๖๕๐ บาท
เงินรายได้ร้านค้าโรงเรียน	เป็นเงิน	๕,๖๑๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๑๓๒,๒๕๐ บาท</u>

จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวนเงิน ๑๓๒,๒๕๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

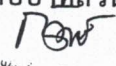
22 พ.ค. 2565

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

- |   |          |            |
|---|----------|------------|
| ๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่มบุคลากร จำนวน ๒๖๐ คนๆละ ๓๕๐ บาท              | เป็นเงิน | ๙๑,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์  | เป็นเงิน | ๕,๐๐๐ บาท  |
| ๓. ค่าอาหารว่างในการประชุมคณะกรรมการ<br>จำนวน ๓๕ คนๆละ ๓๐ บาท         | เป็นเงิน | ๑,๐๕๐ บาท  |
| ๔. ค่าของรางวัล ๕ ประเภทกีฬา(ชนะเลิศและรองชนะเลิศ)<br>จำนวน ๑๐ รางวัล | เป็นเงิน | ๒๐,๐๐๐ บาท |
| ๕. ค่าเช่าชุดการแสดง จำนวน ๒๐ ชุดๆละ ๕๐๐ บาท                          | เป็นเงิน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๖. ค่าแต่งหน้าและทำผม จำนวน ๒๐ คนๆละ ๒๐๐ บาท                          | เป็นเงิน | ๔,๐๐๐ บาท  |
| ๗. ค่าป้ายไวนิล จำนวน ๖ ป้าย  | เป็นเงิน | ๑,๒๐๐ บาท  |

รวมเป็นเงิน ๑๓๒,๒๕๐ บาท

(หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

  
22 พ.ค. 2565

กำหนดการโครงการเสริมสร้างสุขภาพและสานสัมพันธ์บุคลากร

วันศุกร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ /

ณ อาคารบูรณาการ (สติล คุณปลื้ม) /

เวลา	กิจกรรม
๑๔:๐๐ - ๑๔:๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ อาคารบูรณาการ (สติล คุณปลื้ม) พิธีเปิดโครงการฯ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” การแข่งขันกีฬา (โรยิมอาคารบูรณาการฯ) ประกอบด้วย - วอลเลย์บอลชายหาด - ไล่กวาง - วิ่งกระสอบ - พรหมวิเศษ - กลิ้งประป๋อง
๑๔:๓๐ - ๑๔:๔๕ น.	
๑๔:๔๕ - ๑๘:๐๐ น.	
๑๘:๐๐ เป็นต้นไป	ร่วมรับประทานอาหารเย็น (ชั้น ๓ อาคารบูรณาการฯ) ประกาศผลและมอบรางวัลผู้ชนะเลิศการแข่งขันกีฬา และการแสดงจากฝ่ายต่างๆ - ฝ่ายมัธยมศึกษา - ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP) - ฝ่ายประถมศึกษา - ฝ่ายปฐมวัย พิธีปิดโครงการฯ

หมายเหตุ การแข่งขันกีฬา แบ่งบุคลากร เป็น ๖ ทีม

๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. มัธยมศึกษาตอนต้น
๓. ประถมศึกษา
๔. ปฐมวัย
๕. IEP
๖. สายสนับสนุนวิชาการ

(กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)