



ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 325
วันที่..... 23 พ.ย. 2565
เวลา..... 15.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน งานสารบรรณ โทร. ๒๒๔๓
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการ Christmas Day ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สนามบาสเก็ตบอล อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมเกี่ยวกับวันคริสต์มาส ได้รับความสนุกสนานจากการเข้าร่วมกิจกรรม ได้ใช้โอกาสนี้ในการแสดงความสามารถของตนเอง และเพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

ในการนี้ ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ และขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ดังนี้ ขอเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ จากเดิม กลยุทธ์ที่ ๒ เปลี่ยนเป็น กลยุทธ์ที่ ๓ รายละเอียดโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ


(นายมงคล พลเยี่ยม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

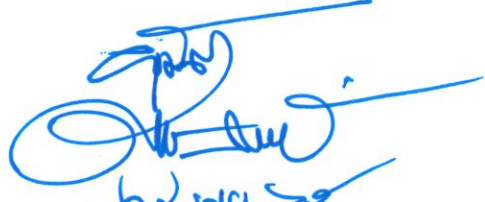
เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ
โครงการ Christmas Day ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธ.ค.๖๕
ณ สนามบาสเก็ตบอล อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
เป็นเงิน ๗๑,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่าย
จากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติฯ


22 พ.ย. 2565

23 พ.ย. 2565


23 พ.ย. 65


๒๕ พ.ย. ๖๕

15/11/2565

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)

มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ Christmas Day

ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ โครงการได้ระบุ
ไว้ในตารางเมตริกซ์เรียบร้อยแล้ว แต่นำเสนอข้อมูลไม่
ตรงตามตารางเมตริกซ์ ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การจัดโครงการ Christmas Day

ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควร
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน
ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๗๑,๐๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
จากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน งานสนับสนุน
การจัดการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๓. เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายงบประมาณ
นโยบายและแผน งานการเงิน และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป



๒๓-พ.ย.-๖๕



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ ๑. นายมงคล พลเยี่ยม ตำแหน่ง อาจารย์

๒. Mr. Jan – Hendriek Pienaar ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ Christmas Day

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ๑.๒,๑.๓,๑.๔

มาตรฐานที่ ๓ ๓.๒,๓.๓

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมและส่งเสริม

คุณลักษณะสำคัญของนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

หลักการและเหตุผล

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหน่วยงานที่ให้การศึกษแก่นักเรียนในหลักสูตรนานาชาติ โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษควบคู่กับเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของต่างชาติ ซึ่งเทศกาลคริสต์มาสก็เป็นวัฒนธรรมหนึ่งที่ชาวต่างชาติให้ความสำคัญ และเป็นเทศกาลเฉลิมฉลองของชาวคริสต์ ดังนั้น เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจถึงวัฒนธรรมของชาวต่างชาติ โดยเฉพาะผู้ที่นับถือศาสนาคริสต์ได้ยึดถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมา และเพื่อความเป็นหนึ่งของความหลากหลายทางวัฒนธรรมของการอยู่ร่วมกันในสังคม ฝ่ายการศึกษานานาชาติจึงได้จัดกิจกรรม Christmas Day ขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกปี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมเกี่ยวกับวันคริสต์มาส

๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับความสนุกสนานจากการเข้าร่วมกิจกรรม และใช้โอกาสนี้ในการแสดงความสามารถ

ของตนเอง

๓. เพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

กลุ่มเป้าหมาย :

๑. นักเรียน ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน จำนวน ๒๗๕ คน
 ๒. คณาจารย์ชาวไทยและชาวต่างประเทศ ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน จำนวน ๓๓ คน
- รวมทั้งสิ้น ๓๐๘ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	ต.ค. ๖๕				พ.ย.๖๕				ธ.ค.๖๕				ม.ค.๖๖			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																	
	๑. ประชุมคณะกรรมการ นักเรียน		↔															
	๒. วางแผนโครงการ		↔															
	๓. ออกแบบกิจกรรมการ เรียนรู้		↔	↔														
	๔. เขียนโครงการ			↔	↔													
	๕. เสนอขออนุมัติโครงการ							↔										
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																	
	๑. ประชุมวางแผน							↔										
	๒. เตรียมเอกสารและวัสดุ							↔										
	๓.จัดทำแบบประเมิน โครงการ										↔							
	๔.กิจกรรม Christmas Day											↔						
๕. มอบของรางวัล												↔						

ร.น.	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	ต.ค. ๖๕				พ.ย.๖๕				ธ.ค.๖๕				ม.ค.๖๖			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๓	การตรวจสอบและการ ประเมินผล (Check : C)																	
	๑. สรุปรูปโครงการขึ้นต้น													↔				
	๒. ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรมในระบบการบริหาร แผนยุทธศาสตร์													↔				
๔	การสรุปผล การรายงานผล และการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																	
	๑. ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน เสนอรายงาน สรุปผลการดำเนินการและ การพัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินการครั้งต่อไป															↔		

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินการ สนามกีฬาบาสเก็ตบอล อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมิน
การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนา ทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม	๒๐	๑. สำเนาโครงการที่ได้รับ อนุมัติ ๒. ใบลงทะเบียน

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมิน
๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมเกี่ยวกับวันคริสต์มาส	จำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	๙๕	๑. แบบประเมินโครงการและสรุปผลการประเมิน ๒. ภาพถ่าย ๓. ใบลงทะเบียน
๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับความสนุกสนานจากการเข้าร่วมกิจกรรม และใช้โอกาสนี้ในการแสดงความสามารถของตนเอง	จำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	๙๕	๑. แบบประเมินโครงการและสรุปผลการประเมิน ๒. ภาพถ่าย ๓. ใบลงทะเบียน
๓. เพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	จำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	๙๕	๑. แบบประเมินโครงการและสรุปผลการประเมิน ๒. ภาพถ่าย ๓. ใบลงทะเบียน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมเกี่ยวกับวันคริสต์มาส
๒. นักเรียนได้รับความสนุกสนานจากการเข้าร่วมกิจกรรม และใช้โอกาสนี้ในการแสดงความสามารถของตนเอง
๓. นักเรียนได้เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายมงคล พลเยี่ยม

2. Mr. Jan – Hendriek Pienaar

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ

จากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน เป็นเงิน ๗๑,๐๐๐ บาท

แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา

- งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

รวมเป็นเงิน ๗๑,๐๐๐ บาท

(เจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๗๕ คน ๆ ละ ๑๒๕ บาท	จำนวนเงิน	๓๔,๓๗๕ / บาท
๒. ค่าเช่าเครื่องเสียง	จำนวนเงิน	๗,๐๐๐ / บาท
๓. ค่าเช่าเวที	จำนวนเงิน	๕,๐๐๐ / บาท
๔. ค่าชุดการแสดง ๓๒ ชุด ๆ ละ ๖๐๐ บาท	จำนวนเงิน	๑๙,๒๐๐ / บาท
๕. ค่าอุปกรณ์ตกแต่ง	จำนวนเงิน	๒,๔๒๕ / บาท
๖. ค่าป้ายจัดกิจกรรม	จำนวนเงิน	๓,๐๐๐ / บาท

ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวนเงิน ๗๑,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)



23 พ.ย. 2565



กำหนดการโครงการ Christmas Day
วันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ สนามบาสเก็ตบอล ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

Christmas [Friday December 23, 2022]		
TIME	ACTIVITES	IN-CHARGE
08:00 - 10:20	Regular Class	All Subject Teachers
	- Classroom activities Rehearsal	Class Advisors
10:30 - 11:30	- Activities Preparation	Student Council
11:30 - 12:30	X'Mas Lunch party	F&B Committee
12:30 - 12:45	Assemble at basketball court	Discipline
12:45	Opening Speech by School Administrator	JP
12:50 - 14:30	IEP Christmas activities start	Activities affairs
	-Music band	Mongkol / JP
	-Dances	Jp / Mongkol
	-Singing Christmas songs	primary/secondary mixed
	-Christmas questions to students for prizes	MC
14:30	-Final play preparation	Andrew/JP/Play team
	-Christmas questions to students for prizes	MC
14:30 - 15:00	M.5 Christmas play	Play Team(drama club)
15:00 - 15:30	-Evaluation	Evaluators committee
	-Attendance check for Civil duty Subject	Class Advisors
	-Clear basketball court	Students to help
15:30	Students go home	
* All teachers should wear red, white and green		
** Students wear red, white and green		
*** Classes in period 1-2		
<i>Activities Affairs and Student Council Revised on Oct 4, 2022</i>		
<i>[CO]-verified : Oct 4,2022</i>		