

สำเนา

คำสั่งโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๕๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการวันแห่งความสำเร็จ

.....
เพื่อให้การจัดโครงการวันแห่งความสำเร็จ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ สนามหญ้าเทียม อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย และวันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารบูรณาการ สติล คุณปลื้ม โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงขอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์ตฤณ	กิตติการอำพล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์	วิวัฒน์โชติ	กรรมการ
๓. นายอัศววัฒน์	อาชีวะ	กรรมการ
๔. นายราชัย	นาเจริญ	กรรมการ
๕. นางเพ็ญพรรณ	ศรีสายพร	กรรมการ
๖. นายภัทรารุช	รักกลิน	กรรมการ
๗. นายฉลอง	แสนโคก	กรรมการ
๘. นางสาวสิริยุพิน	ศุภรัตน์ชัชคณา	กรรมการ
๙. นางสาวณิชนันทน์	ฉายแสง	กรรมการ
๑๐. นายรัฐพล	กัลพล	กรรมการ
๑๑. นายเอกยศ	มานะสม	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวณิชนันทน์	ฉายแสง	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวสุภาภรณ์	สิงห์ทอง	ประธานกรรมการ
๓. นางธิดาพร	ปล่องทอง	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวกุลภัสสรณ์	ตั้งศิริวัฒนากุล	กรรมการ
๕. นางกรกช	เงินดี	กรรมการ
๖. นางสาวนัตยา	ทองคง	กรรมการ
๗. นางสาวปวีลี	เสมอวงษ์	กรรมการ
๘. นางวรรณนา	นันทาเขียน	กรรมการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดำเนินงานโครงการวันแห่งความสำเร็จ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตั้งแต่เริ่มจนเสร็จสิ้นโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมรับวุฒิปัตร์

๑. นางธิมาพร	ปล่องทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางกรกช	เงินดี	กรรมการ
๓. นายณรงค์ฤทธิ์	โควัน	กรรมการ
๔. นางสาวฉันทย์สิตา	ศิริอมรเสถียร	กรรมการ
๕. นางพรพราว	ทองจรรยา	กรรมการ
๖. Mr. Almero	Theron	กรรมการ
๗. Mr. Serbay	Serdar	กรรมการ
๘. นายภาณุรุจ	ทุมดี	กรรมการ
๙. นางสาววัลลภภัทร์	สุประมา	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุนีย์	จันทร์	กรรมการ
๑๑. นางสาวอุษา	สุภาพล	กรรมการ

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รับวุฒิปัตร์ ก่อนถึงพิธีการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำวุฒิปัตร์

๑. นางสาวสุภาภรณ์	สิงห์ทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพันทิวา	ฐานคร	กรรมการ
๓. นางสาวอารยา	วิธิเจริญ	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม ตรวจสอบรายชื่อ จัดพิมพ์วุฒิปัตร์ นำเสนอผู้อำนวยการลงนามในวุฒิปัตร์ และจัดวุฒิปัตร์ใส่ซอง ให้แล้วเสร็จก่อนพิธีการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวนัตยา	ทองคง	ประธานกรรมการ
๒. นายสมภพ	จันทร์เงิน	รองประธานกรรมการ
๓. นางกรกช	เงินดี	กรรมการ
๔. นางสาวฉันทย์สิตา	ศิริอมรเสถียร	กรรมการ
๕. นางพรพราว	ทองจรรยา	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาภรณ์	สิงห์ทอง	กรรมการ
๗. Mr. Almero	Theron	กรรมการ

- มีหน้าที่** ๑. เป็นพิธีกรและเตรียมงานพิธีการบนเวที ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารบูรณาการ
สติล คุณปลื้ม โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. อ่านชื่อนักเรียนที่เข้ารับวุฒิบัตร
๓. เป็นพิธีกรและเตรียมงานกิจกรรม ณ ฝ่ายปฐมวัย

คณะกรรมการฝ่ายจัดซุ้มดอกไม้ และบอร์ดถ่ายภาพ

- | | | |
|--|---------------|---------------|
| ๑. นางสาวชนันธิภา | สินทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณ | ศรีสุทธินันท์ | กรรมการ |
| ๓. นางวรรณนา | นันทาเขียน | กรรมการ |
| ๔. นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพฝ่ายปฐมวัย จำนวน ๑๒ คน | | กรรมการ |

มีหน้าที่ ตกแต่งเวที จัดซุ้มดอกไม้และบอร์ดถ่ายภาพสำหรับนักเรียนและผู้ปกครองถ่ายรูปร่วมกัน

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

- | | | |
|--|---------------|---------------|
| ๑. นางธิมาพร | ปล่องทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกุลชาติ | แสงทอง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชนันธิภา | สินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธัญย์สิตา | ศิริอมรเสถียร | กรรมการ |
| ๕. นางทศวรรณ | เอี่ยมวิไล | กรรมการ |
| ๖. นางบุญทิม | ฐิติวร | กรรมการ |
| ๗. นางสาวปวลี | เสมอวงษ์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอรณภัทร์ | มากทรัพย์ | กรรมการ |
| ๙. Mr. Almero | Theron | กรรมการ |
| ๑๐. Miss Gladys Calimlim | Pasag | กรรมการ |
| ๑๑. Miss Kelly Leigh | Scannell | กรรมการ |
| ๑๒. Mr. Nathan David | Sloane | กรรมการ |
| ๑๓. Mr. Serbay | Serdar | กรรมการ |
| ๑๔. Miss Yujia | Han | กรรมการ |
| ๑๕. นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพฝ่ายปฐมวัยจำนวน ๑๒ คน | | กรรมการ |

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนขณะเข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและประชาสัมพันธ์

- | | | |
|--------------------|---------------|---------------|
| ๑. นายณรงค์ฤทธิ์ | โควัน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญย์สิตา | ศิริอมรเสถียร | กรรมการ |
| ๓. นางพรพราว | ทองจรรยา | กรรมการ |

๔. Mr. Almero	Theron	กรรมการ
๕. Mr. Serbay	Serdar	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน

๒. ต้อนรับ ประชาสัมพันธ์ และเตรียมเอกสารลงทะเบียน ณ โรงอาหารชั้น ๑ อาคารบูรณาการสตูดิโอ คุณปลื้ม โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและโสตทัศนอุปกรณ์

๑. นายกวิน	กลิ่นกุหลาบทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐณี	ยวนกะเปา	กรรมการ
๓. นายธนากร	ภักดีคำ	กรรมการ
๔. นายประเสริฐศักดิ์	พลายนันท์	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม ดำเนินการติดตั้งและควบคุมดูแลระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ใช้ในพิธีการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บันทึกภาพตลอดโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายฉลอง	แสนโคก	ประธานกรรมการ
๒. นายอรรถพร	ประสิทธิ์ินาวา	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีกิตติภักดิ์	วงศ์กระโซ่	กรรมการ
๔. นางสาวธีรนันท์	ชูเชิด	กรรมการ
๕. นายขวัญเมือง	วิจารณ์	กรรมการ
๖. นายชัชวาล	ชั้นแก้ว	กรรมการ
๗. นายเทวินทร์	พิณพยุร	กรรมการ
๘. นายนพพร	กลิ่นสุวรรณ	กรรมการ
๙. นายนิติรัฐ	จันทร์เนตร	กรรมการ
๑๐. นายนิพนธ์	รัตนอมร	กรรมการ
๑๑. นายวัน	โคคุ้ม	กรรมการ
๑๒. นายสมเจตน์	ธัญโรจน์กุล	กรรมการ
๑๓. นายสาธิต	จันทร์สร้อย	กรรมการ
๑๔. นายสุชาติ	บูรณประทีปรัตน์	กรรมการ
๑๕. นายแสง	ลิ้มพลอย	กรรมการ
๑๖. นายอนันต์	ขาวเป็นไย	กรรมการ
๑๗. นายอำนาจ	สิมมาลา	กรรมการ
๑๘. นางสาววิรัตน์	อุทาพรม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ณ ฝ่ายปฐมวัย และห้องประชุมชั้น ๓ อาคารบูรณาการสตูดิโอ คุณปลื้ม โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวสุภาภรณ์	สิงห์ทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางศรีสุรางค์	จันทร์สร้อย	กรรมการ
๓. นายภาณุรุจ	ทุมดี	กรรมการ
๔. นางสาววัลลภภัทร์	สุประมา	กรรมการ
๕. นางสาวสุนีย์	จันทร์	กรรมการ
๖. นางสาวอุษา	สุภาพล	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและดูแลอาหารว่างสำหรับผู้บริหารและกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำวิดิทัศน์ เตรียมเพลงบรรเลง และประเมินผล

๑. นางกรกช	เงินดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพันทิวา	ฐานคร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรรวรรณ	ศรีสุทธินันท์	กรรมการ
๔. นางสาวอรณภัทร์	มากทรัพย์	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลออนไลน์ และสรุปผลการประเมินโครงการ
๒. จัดทำวิดิทัศน์ประมวลภาพนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๓
๓. จัดเตรียมเพลงบรรเลงช่วงกิจกรรมมอบของที่ระลึกให้พี่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ตฤณ กิตติการอำพล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ กิตติการอำพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอารยา วิถีเจริญ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป